



**DUNAÚJVÁROSI
FŐISKOLA**

LAKÁSÉPÍTÉS ÉS VÁSÁRLÁS TÁMOGATÁSÁRÓL SZABÁLYZAT

**Főiskolai Tanács az 22-2004/2005. számú határozatával
2004. április 26-án a módosítást elfogadta.**



1. Általános tudnivalók

- 1.1. A kar – feladatai színvonalas ellátása érdekében – elő kívánja segíteni dolgozóinak letelepedését, tartós kötődését az intézményhez. Ennek érdekében, lakásproblémájuk megoldásához kölcsöntámogatást biztosít az arra jogosultaknak.
- 1.2. Jelen szabályzat csak a lakásépítés, lakásvásárlás és lakáscsere kölcsönrel történő támogatására vonatkozik, a támogatások egyéb formáiról és igénybevételük rendjéről más belső szabályzatok és előírások rendelkeznek.
- 1.3. A támogatásra a kar lakástámogatási alapot képezett, melynek esetleges növeléséről – az éves költségvetés elfogadásakor – a Főiskolai Tanács dönt.
- 1.4. Támogatásra évente az az összeg áll rendelkezésre, amelyet az előzően kölcsönt kaptak már visszafizettek.

2. A támogathatók köre

Támogatásban csak azok részesíthetők, akik a karral főállású munkaviszonyban állnak, mégpedig az alábbiak szerint:

- 2.1. vezető oktatók, vezetők /osztályvezetőkkel bezárólag/ az egyetemi/intézményi munkaviszonytól függetlenül, indokolt esetben;
- 2.2. olyan 35 évnél nem idősebb fiatalok, akik legalább 2 éves egyetemi/főiskolai munkaviszonnyal rendelkeznek és akiknél intézményi érdek, hogy hosszabb távon az intézményben dolgozzanak;
- 2.3. azok a dolgozók, akik legalább 5 éves egyetemi/intézményi munkaviszonnyal rendelkeznek, munkájukkal kapcsolatban nem merült fel kifogás és nyugdíjkorhatáruk eléréséhez 5 évnél hosszabb munkaviszony szükséges.

3. A lakástámogatási alpból adott kölcsön mértéke és időtartama

- 3.1. Az 1.2 pontban leírt célokra fordítható kölcsön legmagasabb összegét 1.000.000.- Ft-ban határozza meg.
- 3.2. A kölcsön legnagyobb és legkisebb összegét a főigazgató – a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben – módosíthatja.
- 3.3. Ha a dolgozó már részesült kamatmentes kölcsönben, úgy nem jogosult új kölcsön igénybevételére.
- 3.4. A kölcsön visszafizetésének maximális időtartama 10 év.



- 3.5. Ha a kölcsönvevő munkaviszonya a kamatmentes kölcsön teljes összegének visszafizetése előtt a dolgozónak felróható okokból szűnik meg, kölcsön teljes összegének visszafizetése előtt a dolgozónak felróható okból szűnik meg, kölcsöntartozását azonnal és egyösszegben köteles visszatéríteni.

4. A kölcsöntámogatással kapcsolatos ügyintézés

- 4.1. A kölcsön iránti kérelmeket a főigazgatóhoz címezve, a főigazgatói titkárságra kell benyújtani.

- A kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező nevét,
- munkaköri megnevezését, szervezeti egységét, egyetemi/intézményi munkaviszonya kezdetét,
- a kölcsön célját (építés, vásárlás, lakáscsere), a szándékot igazoló okmányokat (pl. építési engedély),
- a kért kölcsön összegét.

A kérelmek benyújtásának határideje: a tárgyév február 28. napja.

- 4.2. A kérelmek kezelését a kari KÖLCSÖN-BIZOTTSÁG végzi, amelynek megbízása visszavonásig érvényes.

- 4.3. A KÖLCSÖN-BIZOTTSÁG tagjai: a főigazgató által megbízott elnök, a Gazdasági Osztály egy dolgozója, valamint a Szakszervezeti Bizottság által megbízott személy

- 4.4. A KÖLCSÖN-BIZOTTSÁG feladatai:

- a támogatási kérelmek nyilvántartása,
- a támogatási kérelmek előkészítése és véleményezése a főigazgatói döntéshez. Javaslatait szavazás útján, szótöbbséggel hozza.
- a támogatási ügyeknek a dolgozók körében való ismertetése.

- 4.5. A kérelmeket elbíráló javaslatot március 15-ig kell elkészíteni, a főigazgató a kérelmekről március 31-ig dönt. A főigazgatói döntés után 3 napon belül – a szakszervezet hirdetőtábláján – ki kell függeszteni a támogatásban részsülők névjegyzékét, a támogatási összeg feltüntetésével együtt. A támogatással kapcsolatos esetleges észrevételeket a Szakszervezeti Bizottsághoz kell benyújtani.

- 4.6. A kölcsöntámogatásra szülő „követelmény” 6 hónapig használható fel, ezen időn belül a „KÖLCSÖNSZERZŐDÉS”-t alá kell írni (a kölcsönszerződés mellékletben).

5. Egyéb megállapítások

- 5.1. Egyedi, kivételes elbírálást érdemlő esetekben – a jogszabályok keretei között – a főigazgató a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben e szabályzatban foglaltaktól eltérően is dönthet.



5.2. Jelen szabályzat a mai napon lép hatályba és megváltoztatását, ill. új szabályzat kiadását a főigazgató, ill. a Szakszervezeti Bizottság kezdeményezheti.

Záradék

A Főiskolai Tanács 2005. április 26-án 22-2004/2005. sz. határozatával a módosítást elfogadta.

Dunaújváros, 2004. április 26.

Dr. Bognár László
főigazgató