



DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

**Dunaújváros
2015**

MEGELŐZŐTVE
Dátum: 2015. Júl. 13.
Alírási: *[Handwritten Signature]*



SZ- 2 /19.
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

2 (7). oldal

Dunaújvárosi Főiskola Szenátusa által 132-2014/2015. (2015.06.23.) határozatával elfogadva

Hatályos: 2015. 06. 24. napjától



SZ- 2/19.

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

3 (7). oldal

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	4
1. § A szabályzat hatálya, célja, tartalma	4
2. § Rektor által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere az oktatási terület vonatkozásában	5
3. § Kancellár által oktatási területnek átadott/átruházott munkáltatói jogkörök rendszere a nem oktató alkalmazottak vonatkozásában	6
4. § Kancellár által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere a kancellár alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában	7
5. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7



SZ- 2/19.
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

+ (7). oldal

PREAMBULUM

- (1) A Dunaújvárosi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) részét képezően, az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet* 13. § (1) bekezdés h) pontja, a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* (továbbiakban: Nftv.) 12. § rendelkezéseivel, valamint a Főiskola belső szabályzataival összhangban a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. § A szabályzat hatálya, célja, tartalma

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi alkalmazottjára függetlenül attól, hogy foglalkoztatása közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban történik.
- (2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Főiskola vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjét az alábbi¹ munkáltatói jogkörök tekintetében:
- a) jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása;
 - b) munkaköri leírás meghatározása;
 - c) illetmény/munkabér, illetménypótlék, illetménykiegészítés meghatározása, módosítása;
 - d) munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése;
 - e) vezetői megbízás kiadása, megbízás tartalmának módosítása, megbízás visszavonása;
 - f) minősítés, teljesítményértékelés;**
 - g) szabadságkiadás;**
 - h) munkairányítási, utasítási, ellenőrzési jogkör;**
 - i) felelősségre vonási eljárás (etikai, fegyelmi) elrendelése, felelősségre vonással kapcsolatos munkáltatói intézkedés, kártérítésre kötelezés;
 - j) rendkívüli munkavégzés elrendelése;
 - k) tanulmányi szerződés kötése;
 - l) kiküldetés, továbbképzés engedélyezése;
 - m) fizetés nélküli szabadság és egyéb távollét engedélyezése.
- (3) A (2) bekezdés vonatkozásában az f)-h) pontokban foglaltak átruházható munkáltatói jogkörök.
- (4) A tanszéki mérnökök és laboránsok feletti munkáltatói jogokat a (2) bekezdés a)-e) és i)-m) pontjai vonatkozásában a kancellár a rektorra ruházza át.
- (5) A tanszéki mérnökök és laboránsok feletti munkáltatói jogokat a (2) bekezdés f)-h) pontjai vonatkozásában a kancellár az intézetigazgatókra/Tanárképző Központ főigazgatójára ruházza át.

¹ Az alábbi felsorolás nem teljes körű.



SZ- 2/19.
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

5 (7). oldal

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója az átruházott jogkört bármikor magához vonhatja.

2. § Rector által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere az oktatási terület vonatkozásában

Rector által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere - oktatási terület					
	Oktatási és általános Rektorh.	Műszaki Intézet igazgató	Informatikai Intézet igazgató	Társadalomtudományi Intézet igazgató	Tanárképző Központ főigazgatója
oktatási igazgató	x				
Műszaki Intézet oktató, kutató, tanár alkalmazottai		x			
Informatikai Intézet oktató, kutató, tanár alkalmazottai			x		
Társadalomtudományi Intézet oktató, kutató, tanár alkalmazottai				x	
Tanárképző Központ oktató, kutató, tanár alkalmazottai					x



SZ- 2/19.
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

6 (7). oldal

3. § Kancellár által oktatási területnek átadott/átruházott munkáltatói jogkörök rendszere a nem oktató alkalmazottak vonatkozásában

Kancellár által oktatási területnek átadott/átruházott munkáltatói jogkörök rendszere - nem oktató alkalmazottak									
Jogkör feladat	Rektor	Rektori Hivatal vezetője	Oktatási igazgató	Innovációs és Pályázati igazgató	Pályázati Iroda vezetője	Családi napközi vezetője	Intézetigazgatók, Tanárképző Központ főigazgatója	Oktatási és általános Rektorh.	NKI vezetője
Rektori Hivatal vezető	x								
Innovációs és pályázati igazgató	x								
Rektori Hivatal alkalmazottai		x							
Tanulmányi Hivatal alkalmazottai			x						
Pályázati Iroda vezetője				x					
Családi Napközi vezetője				x					
Pályázati Iroda alkalmazottai					x				
Családi Napközi alkalmazottai						x			
tanszéki mérnökök, laboránsok (1. § (2) a)-c) és i)-m) vonatkozásában)	x								
tanszéki mérnökök, laboránsok (1. § (2) f)-h) vonatkozásában)							x		
NKI vezetője								x	
NKI alkalmazottai									x



SZ- 2/19.

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. kiadás

0. módosítás

7 (7). oldal

4. § Kancellár által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere a kancellár alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában

Kancellár által átruházott munkáltatói jogkörök rendszere - kancellár alá tartozó szervezeti egységek										
Központi feladat	Kancellária Kabinet vezető	Gazdasági és üzemeltetési Igazgató	Gazdasági vezető	Komm. Központ vezető	MIR vezető	MSZK vezető	ISZK vezető	HRSZK vezető	KIK vezető	Kerpely Antal Kollégium igazgatója
Titkárság alkalmazottai	x									
Komm. Közp. vezető	x									
MIR vezető	x									
Kompet. Központ alkalmazottai	x									
közbesz. referens		x								
MSZK vezető		x								
ISZK vezető		x								
Gazdasági Osztály alkalmazottai			x							
Komm. Közp. Alkalmazottai				x						
MIR alkalmazottai					x					
MSZK alkalmazottai						x				
ISZK alkalmazottai							x			
HRSZK alkalmazottai								x		
KIK alkalmazottai									x	
kollégium alkalmazottai										x

A 3. sz. mellékletben nem szerepelnek a kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek (belső ellenőr, kontroller, Jogi Iroda).

5. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 132-2014/2015. (2015.06.23.) sz. határozatával fogadta el, amely 2014. 06. 24. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat közzétételéről a Főiskola a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala: N:\-Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2015. június 23.



Dr. András István
 rektor
 Szenátus elnöke

