



**DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA**

**Beszerzési Szabályzat**

**Dunaújváros  
2015**



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

2 (27). oldal

**Dunaújvárosi Főiskola Szenátusa által 1-2015/2016. (2015.09.01.) sz. határozatával  
elfogadva**

**Hatályos: 2015. szeptember 02.**



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

3 (27). oldal

## Tartalom

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>4</b>
<b>1. § A Szabályzat célja.....</b>	<b>4</b>
<b>2. § A Szabályzat hatálya .....</b>	<b>4</b>
<b>3. § Alapelvek.....</b>	<b>5</b>
<b>A beszerzési eljárás szabályai.....</b>	<b>6</b>
<b>4. § A beszerzések fajtái .....</b>	<b>6</b>
<b>5. § Az ajánlattételre felhívás, ajánlat, ajánlatok értékelése .....</b>	<b>7</b>
<b>6. § A hiánypótlás .....</b>	<b>8</b>
<b>7. § Az eljárás megindítása .....</b>	<b>8</b>
<b>8. § A szerződésekre vonatkozó szabályozás.....</b>	<b>9</b>
<b>9. § Az átláthatóság, átláthatósági nyilatkozat .....</b>	<b>9</b>
<b>10. § A beszerzési eljárás dokumentálásának rendje.....</b>	<b>11</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>11</b>
<b>1. sz. melléklet .....</b>	<b>12</b>
<b>2. sz. melléklet .....</b>	<b>15</b>
<b>3. sz. melléklet.....</b>	<b>16</b>
<b>4. sz.melléklet .....</b>	<b>17</b>
<b>5. sz. melléklet .....</b>	<b>18</b>
<b>6. sz. melléklet .....</b>	<b>20</b>
<b>7. sz. melléklet .....</b>	<b>24</b>



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

4 (27). oldal

**PREAMBULUM**

A Dunaújvárosi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az intézmény Beszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) *a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* (továbbiakban: Kbt.) – egyúttal a Főiskola Közbeszerzési Szabályzata - hatályán kívül eső beszerzésekre vonatkozóan, *a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* (továbbiakban: Áht.), *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény* (továbbiakban: Nvtv.) rendelkezéseivel összhangban az alábbiak szerint határozza meg:

**1. § A Szabályzat célja**

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy *a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* hatályán kívül eső beszerzések tekintetében, azok általános leírásával, egységes, átlátható, ellenőrizhető, követhető módon meghatározza az eljárás során követendő szabályokat.

**2. § A Szabályzat hatálya**

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, mely tekintetében nem kell közbeszerzési eljárás lefolytatni.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a kommunikációs feladatok ellátását biztosító szolgáltatásokra és az azokhoz kapcsolódó kommunikációs termékekre vonatkozó beszerzésekre, továbbá a kiemelt termékek beszerzésére, melyek központosított közbeszerzés keretén belül történnek *a Kbt., a 247/2014. (X.1.) Korm. rendelet, a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet, valamint a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.*



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

5 (27). oldal

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi alkalmazottjára, aki beszerzési eljárásban részt vesz, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása közalkalmazotti vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszony keretén belül történik.

(4) Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében részt vevő szervezeti egység, vagy annak alkalmazottja, illetőleg bármely, polgári jogi szerződés alapján bevont személy jelen Szabályzat szerint köteles eljárni a beszerzés előkészítése, lebonyolítása során.

(5) Pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén figyelembe kell venni a pályázati útmutatóban foglaltakat. Amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb feltételeket határoz meg, aszerint kell eljárni.

### 3. § Alapelvek

(1) A beszerzési eljárásban részt vevő személyek kötelesek tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) A beszerzési eljárásban részt vevő személyek kötelesek a jóhiszeműség, tisztesség, rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek, valamint a Főiskola *Etikai Szabályzatának* 9. § (korrupció elleni rendelkezések) tartalmának megfelelően eljárni.

(3) Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot az ajánlattevők, jelentkezők számára.

(4) A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, az ajánlatkérésnek megfelelően beérkezett összes ajánlatot, valamint azok kiértékelését.

(5) A beszerzési eljárás során figyelemmel kell lenni az információk, adatok bizalmas kezelésére.

(6) A beszerzési eljárás lebonyolítása során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

(7) A Dunaújvárosi Főiskola beszerzési eljárás tekintetében kiemelt figyelmet fordít az ajánlattevőkre vonatkozó korábbi tapasztalatok, valamint a megbízhatóság szempontjaira.



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

6 (27). oldal

## A beszerzési eljárás szabályai

### 4. § A beszerzések fajtái

(1) A Főiskola beszerzései lehetnek:

- a) a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, ezen belül a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, illetve
- b) a közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül végrehajtott beszerzések.

(2) Értékhatártól függően:

- a) a nettó 200.000 Ft alatti beszerzés;
- b) a nettó 200.000 Ft feletti beszerzés.

(3) A nettó 200 000 Ft alatti beszerzések esetén elegendő egy, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot bekérni.

(4) A nettó 200 000 Ft feletti beszerzések esetén, amennyiben a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében nyílt, diszkriminációmentes eljárással szükséges a szolgáltatókat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával:

- a) Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség a nettó 200.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni.



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

7 (27). oldal

- b) A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a *kereskedelemtől szóló 2005. évi CLXIV. törvény* szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlat bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
- c) A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni kizárólag a gazdasági és üzemeltetési igazgató javaslatára, a kancellár egyedi engedélye alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás, kizárólagos szállítók).
- (5) A nettó 200.000 Ft feletti értékhatáros beszerzésnél minden esetben kötelező az írásbeli szerződéskötés vagy az azzal egyenértékű dokumentum elkészítése.
- (6) A nettó 200.000 Ft alatti értékhatáros beszerzés megrendelése/visszaigazolása dokumentumokkal szintén alátámasztandó.

**5. § Az ajánlattételre felhívás, ajánlat, ajánlatok értékelése**

- (1) Az ajánlattételre történő felhívás és a beérkezett ajánlatok minimum tartalmi követelményei:
- a) az áru vagy szolgáltatás részletes meghatározása, leírása, tárgya, mennyisége, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
  - b) az útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetése, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
  - c) a szerződés meghatározása, időtartama, teljesítés helye, ideje, ellenszolgáltatás teljesítésének helye, ideje, amelyre az eljárást lefolytatják;
  - d) az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere;
  - e) kizáró okok igazolása, szükséges dokumentációk.
- (2) Az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere: a Főiskola azzal a szállítóval/szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség arányt ajánlja (tehát azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb ár veendő figyelembe), kellő gondot fordítva jelen szabályzat 3.§-ában meghatározott alapelvekre.



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

8 (27). oldal

**6. § A hiánypótlás**

- (1) A hiánypótlás célja a tartalmilag megfelelő ajánlattétel elősegítése. Hiánypótlásra a hiánypótlás felhívásban meghatározott határidőig van lehetőség.
- (2) A Főiskola, a tartalmi hiánypótlásra teljes körű lehetőséget biztosít, amennyiben a hiánypótlásra kerülő rész nem érinti a bírálati szempont részeként szereplő elemet. A hiánypótlás nem járhat az alapelvek sérelmével, valamint a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat módosításával.
- (3) A formai hiányokat a Főiskola nem pótolhatja.

**7. § Az eljárás megindítása**

- (1) Eljárás megindítása: a beszerzési eljárás indítása az 1. és 2. sz. számú mellékletek kitöltésével történik. A kitöltött és aláírt dokumentumokat – amennyiben a Főiskolán költségvetési (fő)felügyelő kerül kirendelésre annak támogatását követően – a beszerzést koordináló személy (szervezeti egység vezetője; projekt esetén a projektmenedzser) átadja a közbeszerzési referens részére.
- (2) Informatikai jellegű beszerzéseknél minden esetben az Informatikai Szolgáltató Központ vezetőjének írásos javaslatát követően, a kancellár engedélye szükséges az eljárás megindításához.
- (3) Amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a bruttó 50.000 Ft-ot az előzetesen jóváhagyott kötelezettségvállalási bizonylatot is mellékelni kell az adatlapok mellé.
- (4) Az ajánlatkérés során a Főiskola legalább három, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon vagy postai úton) árajánlatot kérni. Minden esetben meg kell őrizni és a dokumentáció részét kell képeznie az ajánlatkérést igazoló dokumentumoknak (fax igazolás, tértivevény, e-mail).
- (5) A beszerzési eljárásban keletkezett dokumentumok őrzési ideje a teljesítés után 5 év, illetve pályázatból megvalósuló beszerzés esetén a pályázati kiírás rendelkezéseinek megfelelő idő.





## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

9 (27). oldal

- (6) Az ajánlatokat minden esetben cégszerű aláírással kell ellátni, vagy a dokumentumoknak cégszerű aláírást kell tartalmaznia.
- (7) A bontás a 3. sz. melléklet kitöltésével az ajánlatok beérkezésének dokumentálásával történik.
- (8) Az eljárás összefoglalásának elkészítése a 4. sz. melléklet alapján valósul meg.
- (9) Az eljárás eredményéről minden ajánlattevő értesítése megtörténik. (A 3. és 4. sz. melléklet megküldése minden ajánlattevő részére.)
- (10) A szerződéskötés a *Szerződéskötési Szabályzat* rendelkezéseinek megfelelően történik.

### **8. § A szerződésekre vonatkozó szabályozás**

- (1) A megkötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek az általános azonosító adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell:
  - a) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét;
  - b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit;
  - c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
  - d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

### **9. § Az átláthatóság, átláthatósági nyilatkozat**

- (1) Az Áht. rendelkezései szerint nem átlátható szervezetekkel történő szerződéskötés tilos.
- (2) A központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén a szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállaló Főiskolát tájékoztatni. A valótlan tartalmú



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

10 (27). oldal

nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Főiskola felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

(3) Nem köthető érvényes szerződés, valamint nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet vonatkozásában, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

(4) A Főiskola a szerződés megkötése előtt a leendő partnertől átláthatósági nyilatkozatot kér be, és a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. A nyilatkozatok beszerzése a kötelezettségvállaló (szervezeti egység vezetője; projekt esetén a projektmenedzser) feladata, és az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kell a szerződés mellékleteként csatolni.

(5) A már megkötött szerződések esetében a kiadást eredményező visszterhes szerződések esetében a következő kifizetést megelőzően, az állami vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések esetében pedig jelen utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül pótolni kell.

(6) Amennyiben a szerződéses partner a szerződés megkötését követően már nem minősül a fentiek szerinti átlátható szervezetnek, úgy a szerződést erre való hivatkozással fel kell mondani. A szerződő partner a bekövetkezett változásról haladéktalanul köteles tájékoztatni a Főiskolát.

(7) Amennyiben a fennálló körülmények nem teszik lehetővé az átláthatósági nyilatkozat előzetes beszerzését (szóbeli szerződéskötés), úgy, kizárólag kisebb értékű, 5.000 Ft-ot meg nem haladó értékhatárú visszterhes szerződés esetén egyedi (egyszeri) vagy eseti jelleggel, a kancellár engedélyével létrejöhét a szerződés.

(8) A nyilatkozatot a szerződéses partnernek a jogállásától függő tartalommal kell megtennie jelen Szabályzat mellékletét képező nyilatkozatminta kitöltésével:

- a) a 5. sz. mellékletet kell kitöltenie azoknak a partnereknek, akik az Nvtv. szerint átláthatónak minősülnek (állam, költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági, szerv, Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság);



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

11 (6). oldal

- b) az 6. sz. mellékletet kell kitölteniük azoknak a partnereknek, akik belföldi vagy külföldi, jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezeteknek minősülnek (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja b) alpont;
- c) a 7. sz. mellékletet kell kitölteniük azoknak a partnereknek, akik civil szervezetnek vagy vízitársulatnak minősülnek (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja c) alpont.

**10. § A beszerzési eljárás dokumentálásának rendje**

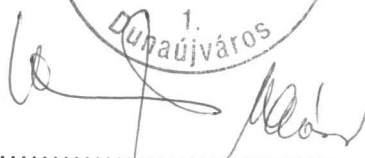
- (1) A beszerzési eljárásban keletkező valamennyi keletkező, bejövő és kimenő dokumentum kezelése a Főiskola *Iratkezelési Szabályzatának* megfelelően történik.
- (2) A beszerzési eljárásban érintett valamennyi dokumentum iktatása a Főiskola egységes irat és dokumentumkezelő rendszerében történik.

**Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus az 1-2015/2016. (2015.09.01.) sz. határozatával fogadta el, amely 2015. szeptember 02. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat közzétételéről a Főiskola a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen Szabályzat elérési útvonala:  
N:\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2015. szeptember 02.





.....  
Dr. habil. András István  
rektor  
Szenátus elnöke



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

12 (27). oldal

**1. sz. melléklet**

**Adatlap**

**beszerzési eljárás megindításának engedélyezésére**

**1. Szervezeti egység/projekt megnevezése:**

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége:

**2. A beszerzés tárgya:**

- a) árubeszerzés
  - b) építési beruházás
  - c) építési koncesszió
  - d) szolgáltatás
  - e) szolgáltatási koncesszió
- (Kérjük aláhúzással jelölni!)

Engedélyezési okmány száma, kiadványozója:

**3. A beszerzés tárgyának pontos megnevezése, mennyisége (rövid leírása):**

**4. Becsült érték (nettó):**

**5. A becsült érték megállapításának alapját jelentő dokumentumok:**

**6. Munka/szállítás időtartama: Teljesítési határidő:**

**7. Pénzügyi fedezet biztosítása (témaszám):**

**8. Ajánlattevőkkel szemben támasztott alkalmasság minimum követelményei:**

Műszaki/szakmai alkalmasság	Pénzügyi alkalmasság	Referencia

**9. Külső szakértő alkalmazás szükségességése, indoka**



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

13 (27). oldal

A beszerzési eljárás megindítását javaslom.

Dunaújváros, .....

.....

aláírás

(projektmenedzser, témaszám felelős)

10. A beszerzéshez szükséges fedezet a ..... évi költségvetés .... előirányzata terhére biztosított és a ..... témaszámon rendelkezésre áll.

.....

aláírás

(pénzügyi vezető/fedezetvizsgáló)

**1. A beszerzési eljárás javasolt módja:**

Dunaújváros, .....

.....

Naszári Tímea  
közbiztos referens

**2. A Pályázati Iroda részéről az anyagot rektori és kancellári aláírásra javaslom<sup>1</sup>:**

IGEN

NEM

.....

<sup>1</sup> Amennyiben pályázati forrásból valósul meg a beszerzés, jelen pont aláíratása szükséges a Pályázati Iroda részéről



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

14 (27). oldal

Az eljárás megindítását:

engedélyezem

nem engedélyezem.

Az eljárás megindítását engedélyezem, elrendelem az alábbiak szerint:

--

Dunaújváros, .....

.....  
Dr. habil András István  
rektor

.....  
Mészáros Virág  
kancellár

Mellékletek:

- Pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén az elfogadott és aktuális költségvetés a pénzügyi vezető ellenjegyzésével
- beszerzés műszaki leírása
- Becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumok



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

15 (27). oldal

**2. sz. melléklet**

**JAVASLAT AJÁNLATTEVŐKRE**

Projekt száma:	
Projekt megnevezése	
Beszerezési eljárás tárgya:	

**AJÁNLATTEVŐK**

Név	Székhely	E-mail cím	Képviselő

**SZAKMAI INDOKLÁS:**

--

Dátum: 2015.

\_\_\_\_\_  
Név  
projektmenedzser

\_\_\_\_\_  
Név  
szakmai vezető



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

16 (27). oldal

**3. sz. melléklet**

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL

Ajánlattevők megnevezése:	Címzett:	Faxszám:

<b>Ajánlatkérő neve, székhelye:</b>	
<b>A beszerzési eljárás rövid elnevezése:</b>	
<b>Az ajánlatok felbontásának időpontja:</b>	2015. .... óra ... perc
<b>Az ajánlatok felbontásának helye:</b>	
<b>Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma:</b>	... darab

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok székhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlattevő neve, székhelye:	Nettó ajánlati összár:
	.....,- Ft
	.....,- Ft
	.....,- Ft

Az ajánlatkérő ezt követően a bontási eljárást lezárta.





**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

17 (27). oldal

**4. sz.melléklet**

**ÖSSZEGZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL**

**Ajánlatkérő neve és címe:**

**A beszerzés tárgya:**

**Eredményes volt-e a versenyeztetési eljárás:**

**Indokás/kiválasztás alapja:**

**A nyertes ajánlattevő neve és címe:**

Kelt: Dunaújváros, 20 .....

\_\_\_\_\_  
aláírás

(témaszám felelős/projektmenedzser)

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
aláírás

(fedezetvizsgáló)

<sup>2</sup> Pályázat esetén az alábbi szövegrész alkalmazandó: „A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll és a projektben elszámolható.”



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

18 (27). oldal

### 5. sz. melléklet

(Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetek töltik ki.)

Partner nyilvántartási száma .....(a Főiskola tölti ki):

#### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott	(képviselő neve)
	(születési név)
	(anyja születési neve)
	(születési helye, ideje)
mint, a	(cég neve)
	(székhelye)
	(adószáma)
	(cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám)

törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint (kérem a megfelelő négyzetbe „X”-el jelölni):

az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezet jogállása az alábbi (kérem a megfelelő aláhúzni):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> állam,   | <input type="checkbox"/> nemzetközi szervezet,   |
| <input type="checkbox"/> költségvetési szerv,   | <input type="checkbox"/> külföldi állam,   |
| <input type="checkbox"/> köztestület,   | <input type="checkbox"/> külföldi helyhatóság,   |
| <input type="checkbox"/> helyi önkormányzat,  | <input type="checkbox"/> külföldi állami vagy helyhatósági szerv,  |
| <input type="checkbox"/> nemzetiségi önkormányzat,  | <input type="checkbox"/> Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, |
| <input type="checkbox"/> társulás,  |  |
| <input type="checkbox"/> egyházi jogi személy,  |  |
| <input type="checkbox"/> olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik. |  |



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

19 (27). oldal

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a Dunaújvárosi Főiskola az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

1.) ZÁRADÉK: 2014. június 30. előtt megkötött szerződéseknél:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy 201.. .....-től jelen nyilatkozat aláírásáig a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és folyamatosan fennálltak, a Dunaújvárosi Főiskolával kapcsolatos valamennyi visszerhes szerződésünkre egyformán vonatkoznak. Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

2.) ZÁRADÉK: Aktuális szerződés megkötéséhez:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

(\* = Az 1. és 2. pont közül a releváns pontot kérjük aláhúzni, ill. kiegészíteni)

Amennyiben bejelentési kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Főiskola tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben a Főiskola írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, a Főiskola jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, és részemre kifizetést nem teljesíthet.

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

20 (27). oldal

### 6. sz. melléklet

(Belföldi vagy külföldi, jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek töltik ki.)

Partner nyilvántartási száma .....(a Főiskola tölti ki):

(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott	(képviselő neve)
	(születési név)
	(anyja születési neve)
	(születési helye, ideje)
mint, a	(cég neve)
	(székhelye)
	(adószáma)
	(cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám)

törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint (kérem a megfelelő négyzetbe „X”-el jelölni):

az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti **gazdálkodó szervezet**<sup>3</sup> olyan (kérem a megfelelőt aláhúzni)

- **belföldi jogi személy**<sup>4</sup>,
- **külföldi jogi személy**,
- **belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet**<sup>4</sup>,

<sup>3</sup> A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 396. § szerint „gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.”

<sup>4</sup> Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár <sup>4</sup> Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

21 (27). oldal

- **külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. *adóilletőséggel rendelkezik (kérem a megfelelőt aláhúzni):*
  - a) az Európai Unió tagállamában<sup>5</sup>,
  - b) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
  - c) a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
  - d) olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van és ez az ország: .....(ország megnevezése),
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1., 2., és 3. pont szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a Dunaújvárosi Főiskola az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

1.) ZÁRADÉK: 2014. június 30. előtt megkötött szerződéseknél:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy 201.. .....-től jelen nyilatkozat aláírásáig a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és folyamatosan fennálltak, a Dunaújvárosi Főiskolával kapcsolatos valamennyi visszterhes szerződésünkre egyformán vonatkoznak. Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

2.) ZÁRADÉK: Aktuális szerződés megkötéséhez:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

(\* = Az 1. és 2. pont közül a releváns pontot kérjük aláhúzni, ill. kiegészíteni)

Amennyiben bejelentési kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Főiskola tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben a Főiskola írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, a Főiskola jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, és részemre kifizetést nem teljesíthet.

<sup>5</sup> Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

22 (27). oldal

### Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosáról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)<sup>6</sup>:

(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

Sor-szám	Név, Születési név (amennyiben nem ua.)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>6</sup>A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről szóló 2007. évi CXXXVI. tv. 3.§ r) pontja szerint

*-tényleges tulajdonos:*

*ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

*rc)* az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

*rd)* alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,  
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy  
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

*re)* az *ra*-*rb*) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője”



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

23 (27). oldal

**Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról**

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet adóilletékessége és tényleges tulajdonosa(i):

*(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)*

Sor-szám	Szervezet				Szervezet tényleges tulajdonosának (állami szerv esetén képviselőinek)				
	Megnevezése	Tulajdoni hányadának mértéke (%)	Befolyásának vagy szavazati jogának mértéke (%)	Adó-illetősége	Neve, Születési neve (amennyiben nem ua.)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányada (%)	Befolyás, szavazati jogának mértéke (%)
1.									
2.									
3.									

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás



## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

24 (27). oldal

### 7. sz. melléklet

(Civil szervezetnek, vízitársulatnak minősülő szervezetek töltik ki.)

Partner nyilvántartási száma .....(a Főiskola tölti ki):

(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

#### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott	(képviselő neve)
	(születési név)
	(anyja születési neve)
	(születési helye, ideje)
mint, a	(cég neve)
	(székhelye)
	(adószáma)
	(cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám)

törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint (kérem a megfelelő négyzetbe „X”-el jelölni):

az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti **civil szervezet<sup>7</sup> vagy vízitársulat<sup>8\*</sup>**, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet vagy a vízitársulat\*, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. az általam képviselt szervezet székhelye (kérem a megfelelőt aláhúzni):

<sup>7</sup> Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerint civil szervezet: a civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -, valamint az alapítvány (a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével). Az alapítvány és az egyesület a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében jogi személy, az egyesület személyegyesülés, tagokkal rendelkező testület, az alapítvány viszont intézménytípusú jogi személy.

<sup>8</sup> A vízitársulatokról szóló 2009. évi CXLIV. törvény szerint a vízitársulat jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetté minősíthető gazdálkodó szervezet.





## Sz-38 BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

25 (27). oldal

- a) az Európai Unió tagállamában van<sup>9</sup>,
- b) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban van,
- c) a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában van,
- d) vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van és ez az ország: .....(ország megnevezése).

Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a Dunaújvárosi Főiskola az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

1.) ZÁRADÉK: 2014. június 30. előtt megkötött szerződéseknél:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy 201.. .....-től jelen nyilatkozat aláírásáig a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és folyamatosan fennálltak, a Dunaújvárosi Főiskolával kapcsolatos valamennyi visszterhes szerződésünkre egyformán vonatkoznak. Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

2.) ZÁRADÉK: Aktuális szerződés megkötéséhez:\*

Egyúttal nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen állapotban bekövetkező változásról nevezettet haladéktalanul értesítem.

(\* = Az 1. és 2. pont közül a releváns pontot kérjük aláhúzni, ill. kiegészíteni)

Amennyiben bejelentési kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Főiskola tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben a Főiskola írásbeli felszólítására 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, a Főiskola jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, és részemre kifizetést nem teljesíthet.

<sup>9</sup> Amennyiben a civil szervezetük vagy vízitársulatuk székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

\*A megfelelő válasz aláhúzendó.



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

26 (27). oldal

**Nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről<sup>10</sup>**

Az általam képviselt szervezetnek az alábbi természetes személyek a vezető tisztségviselői a 2013. évi V. tv. (Ptk.) fogalomhasználatának megfelelően:

*(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)*

Sor-szám	Név, Születési név (amennyiben nem ua.)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>10</sup> *Vezető tisztségviselő:* a jogi személy irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a tagok vagy az alapítók hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület jogosult. A vezető tisztségviselők jogállását a Ptk. a jogi személyek közös szabályai között az egyesületekre, vízitársulatokra nézve is kiterjedően általános jelleggel szabályozza (Ptk. 3:21 – 3:22.§)



**Sz-38**  
**BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2. kiadás

0. módosítás

27 (27). oldal

**Nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéseiről**

Az általam képviselt szervezetnek, illetve a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével kapcsolatos adatok:

*(Kérjük nyomtatottan, vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)*

Sor-szám	A nyilatkozatot adó civil szervezet, vagy vizitársulat, illetve a szervezet vezető tisztségviselőjének			25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel érintett szervezet						
	Neve, Születési neve (amennyiben nem ua.)	Születési helye, ideje	Anyja neve	Megnevezése	Székhelye	Adószáma	Cégjegyzéksz. /nyilvánt-ba vételi szám	Adóilletősége	felett gyakorolt tulajdoni hányad (%)	felett gyakorolt szavazati jog mértéke (%)
1.										
2.										
3.										

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás