



**DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA**

**MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**DUNAÚJVÁROS**

**2015**



**Sz-22**

**A Dunaujvárosi Főiskola Munkavédelmi Szabályzata**

2. kiadás

0. módosítás

2 (31). oldal

**Dunaujvárosi Főiskola Szenátusa által 137-2014/2015. (2015.07.21.) sz. határozatával elfogadva,**

**Hatályos: 2015. július 22. napjától**



## Tartalomjegyzék

PREAMBULUM .....	5
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	5
1.1. A szabályzat hatálya kiterjed: .....	5
2. MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK .....	5
2.1. Főiskola fenntartója (felsőoktatásért felelős miniszter) .....	5
2.2. Rektor (Főiskola első számú vezetője, az oktatási és kutatási alaptevékenység irányítója) .....	5
2.3. Kancellár (az intézmény működtetésért felelős vezető, irányítja a Főiskola intézményi fenntartását) ...	6
2.4. Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság - igazgató .....	6
2.5. Szervezeti egységek vezetői .....	7
2.6. Műszaki Szolgáltató Központ központvezető .....	8
2.7. Munkahelyi vezető (munkát kiadó, irányító vezető, hallgatói gyakorlatot irányító oktató) .....	10
2.8. HR Szolgáltató Központ - központvezető .....	10
2.9. Munkavállalók, hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei .....	10
3. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS .....	11
4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEI .....	12
4.1. Általános előírások .....	12
4.2. Egészségi szempontú alkalmasság .....	12
4.3. Szakmai alkalmasság .....	12
4.4. Újfelvételes munkavállaló alkalmazása .....	13
4.5. Időszakos orvosi vizsgálat .....	14
4.6. Rendkívüli alkalmassági vizsgálat .....	14
4.7. Záróvizsgálat .....	15
4.8. Ismétlődő munka és tűzvédelmi oktatás .....	15
4.9. Rendkívüli munkavédelmi oktatások .....	15
4.10. Egyéb munka- és tűzvédelmi jellegű oktatások .....	15
4.11. Hallgatók munka- és tűzvédelmi oktatása .....	16
5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ-JUTTATÁS RENDJE .....	16
5.1. Az egyéni védőeszköz juttatás eljárási szabályai .....	16
5.2. Az egyéni védőeszköz használata .....	17
5.3. Az egyéni védőeszköz beszerzése .....	18
5.4. Tárolás, nyilvántartás .....	18
5.5. Tisztítás .....	18
6. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK .....	18
6.1. Általános szabályok .....	18
6.2. Speciális munkavégzési szabályok .....	20
6.3. Külső vállalkozók munkavégzése a Főiskola területén .....	20
6.4. Veszélyes vegyi anyagok és keverékek biztonságos használat .....	21
6.5. Hegesztés biztonsági előírásai .....	23



7.	MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS; IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT SZABÁLYAI	24
7.1.	Létesítési eljárás .....	24
7.2.	Egyszerűsített üzembe helyezési eljárás .....	25
7.3.	Munkavédelmi üzembe helyezés .....	25
7.4.	Időszakos biztonsági felülvizsgálat .....	26
8.	MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI ELLENŐRZÉS .....	26
8.1.	Vezetők munka- és tűzvédelmi ellenőrzései .....	26
8.2.	Alkoholszondás ellenőrzés rendje .....	27
9.	A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA, JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA; ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS SZABÁLYAI .....	28
9.1.	Munkabalesetekkel kapcsolatos munkáltatói feladatok .....	28
9.2.	Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok .....	29
9.3.	Az elsősegélynyújtás a munkahelyeken .....	30
10.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	30



## PREAMBULUM

A Dunaujvárosi Főiskola Szenátusa a *munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény* és a *munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet*, az *egyéni védőeszköz követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 18/2008. (XII.3.) SZMM. rendelet*, valamint a *munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII.22.) EüM. rendelet* alapján, továbbá a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat figyelembe véve a munkavállalók és a hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a munkabalesetek, a foglalkozási megbetegedések megelőzésével kapcsolatos eljárási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

### 1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- 1.1.1. A Dunaujvárosi Főiskola teljes működési területére, beleértve a külső létesítményeket is;
- 1.1.2. A Főiskola közalkalmazotti, hallgatói vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, más szervezet dolgozóira amennyiben a Főiskola működési területén külön szerződés alapján munkát vagy azzal összefüggő tevékenységet végeznek, továbbá a Főiskola területén tartózkodó magánszemélyekre.

### 2. MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 2.1. Főiskola fenntartója (felsőoktatásért felelős miniszter)

- 2.1.1. Közli a létesítmény költségvetésének kereteit.
- 2.1.2. Támogatást biztosít a Főiskola működéséhez.
- 2.1.3. Megvizsgálja a Főiskola költségvetését, ellenőrzi a gazdálkodását.

#### 2.2. Rektor (Főiskola első számú vezetője, az oktatási és kutatási alaptevékenység irányítója)

- 2.2.1. A hatáskörébe tartozó területen gondoskodik:
  - 2.2.1.1. a jogszabályban meghatározott munkavédelmi követelmények megtartásáról, valamint
  - 2.2.1.2. a tevékenységi körökkel kapcsolatos munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések, továbbá a veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, továbbá



2.2.1.3. ezen Szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséről, illetve ellenőriztetéséről, a Szabályzatban foglaltak megszegése esetén a felelősségre vonás megtételéről.

2.2.2. Intézkedik, a tanulmányi követelményekbe építve az általános munkavédelmi ismeretek oktatásáról, továbbá az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó munkavédelmi ismeretek oktatásának ellenőrzéséről.

### **2.3. Kancellár (az intézmény működtetésért felelős vezető, irányítja a Főiskola intézményi fenntartását)**

2.3.1. Biztosítja a Főiskola rendelkezésére bocsátott és tulajdonában álló vagyontárgyak védelmét, biztonságos üzemeltetését. Ennek keretében köteles a Főiskola működési hatáskörébe tartozó létesítmények, építmények, a technológiai rendszerek megvalósításával, üzemeltetésével, fejlesztésével összhangban gondoskodni

2.3.1.1. a jogszabályban meghatározott munkavédelmi követelmények megtartásáról, valamint

2.3.1.2. a tevékenységi körökkel kapcsolatos munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, továbbá

2.3.1.3. ezen szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséről, illetve ellenőriztetéséről, a szabályzatban foglaltak megszegése esetén a felelősségre vonás megtételéről.

2.3.2. A munkáltatói felelősség megtartása mellett a munkavédelemmel kapcsolatos irányítói tevékenység ellátásával a gazdasági és üzemeltetési igazgatót bízza meg, aki köteles kérésére a Főiskola munkavédelmi helyzetéről írásban tájékoztatást adni.

### **2.4. Gazdasági és Üzemeltetési Igazgatóság - igazgató**

2.4.1. Feladatait a kancellár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kancellár.

2.4.2. Közvetlenül irányítja a Műszaki Szolgáltató Központ tevékenységében a Főiskola munkavédelmi feladatait. Ennek keretében intézkedik:

2.4.2.1. a hatályos munkavédelmi jogszabály alapján a Munkavédelmi Szabályzat előterjesztéséről, naprakészen tartásáról, hogy, a Főiskola munkavállalói, hallgatói a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározottak szerint végezzék a tevékenységüket,

2.4.2.2. megfelelő szervezettel, munkavédelmi képesítéssel rendelkező személlyel, illetőleg szolgáltatás igénybevételével gondoskodni az egészséges és biztonságos munkafeltételek biztosításáról,



2.4.2.3. gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzésének személyi feltételeiről, munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy megbízásáról,

2.4.2.4. gondoskodik a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzésének személyi feltételeiről, foglalkozás-egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy megbízásáról.

2.4.3. Munkavédelmi ismeretekkel kapcsolatban:

2.4.3.1. a képzéshez kötött tevékenységek ellátásához, megfelelő jogosultsággal rendelkező személy foglalkoztatásáról, továbbá

2.4.3.2. a munkavégzésben résztvevők munkavédelmi oktatásáról, rendszeres továbbképzéséről, hogy megismerjék a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi ismereteket, továbbá a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a biztonsági magatartási szabályokat, baleset, foglalkozási megbetegedés esetén végzendő feladataikat, valamint a munkavégzés biztonsági feltételeit, a kockázatokat és a kockázatkezelési módokat.

2.4.4. A hatáskörébe tartozó szervezete irányításában megszervezi:

2.4.4.1. az alkalmazás feltételeinek meglétét; a védőruha beszerzését, védőfelszerelés tisztítás, karbantartás, csere lebonyolítását; gondoskodik a munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítéséről,

2.4.4.2. a munkahelyeken történt balesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálását, a szükséges hatósági bejelentéseket,

2.4.4.3. a munkavédelemmel kapcsolatban, a közvetlen munkavédelmet szolgáló – jogszabályban, kezelési utasításban, egyéni védelemre előírt – munkavédelmi berendezés, készülék, felszerelés, technikai eszköz állandó üzemképes állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzésükről, valamint az egyéni védőeszközök biztosításáról,

2.4.4.4. a munkavédelmi hatóság által tartott ellenőrzéseken (szemlén) az intézkedésre jogosult megbízottjával történő képviseletről.

## 2.5. Szervezeti egységek vezetői

2.5.1. Az oktatási és kutatási alaptevékenység szervezeteinek, továbbá az intézményi nem oktatói szervezetek vezetői, kollégiumvezető (továbbiakban: szervezeti egység vezetője) a hatáskörébe tartozó területen gondoskodik a létesítmények, építmények, a technológiai rendszerek megvalósításával, üzemeltetésével, fejlesztésével összhangban:

2.5.1.1. a Munkavédelmi Szabályzatban és egyéb jogszabályban meghatározott munkavédelmi követelmények betartásáról és végrehajtásáról, valamint

2.5.1.2. a tevékenységi körökkel kapcsolatos munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések, veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről,

2.5.1.3. a tanulmányi követelményekbe építve az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó munkavédelmi ismeretek oktatásáról,

2.5.1.4. jóváhagyja a munkakörök főbb egészségkárosító kockázati adatlapokban foglaltakat.

2.5.2. A munkavédelmi ismeretekkel kapcsolatban:



- 2.5.2.1. felügyeli, hogy a képesítéshez kötött tevékenységet csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállaló láthatja el,
  - 2.5.2.2. biztosítja a munkavégzésben résztvevők munkavédelmi oktatáson, rendszeres továbbképzésen való részvételét, hogy megismerjék a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos munkavédelmi ismereteket, továbbá
  - 2.5.2.3. biztosítja, hogy a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a munkavégzés biztonságos magatartási szabályait, és a kockázatkezelési módokat.
- 2.5.3. Korlátozottan alkalmas vagy alkalmatlan orvosi vélemény esetén javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlója – rektor vagy kancellár - felé a további foglalkoztathatóságról.
- 2.5.4. Gondoskodik a szervezetenél előforduló munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentéséről az adott munkáltatói jog gyakorlójának a rektornak vagy a kancellárnak és a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetőnek.
- 2.5.5. A rektor vagy a kancellár felhívására - írásos jelentés készít a hatáskörébe tartozó szervezeti egység munkavédelmi helyzetéről.
- 2.5.6. A rektor, a kancellár, illetve a munkavédelmi hatóság által tartott ellenőrzéseken (szemlén) saját vagy intézkedésre jogosult megbízottjával történő képviselétről gondoskodik.
- 2.5.7. A Szabályzatban foglaltak megtartását a szervezeti egységek vezetői, a szakterületi vezetők és a szerződés alapján közreműködő külső társaságok területi vezetői ellenőrizni kötelesek.
- 2.5.8. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás lefolytatását követően írásban elrendeli az üzemeltetést.

## 2.6. Műszaki Szolgáltató Központ központvezető

- 2.6.1. A gazdasági és üzemeltetési igazgatónak alárendelten végrehajtja és koordinálja a Főiskola munkavédelmi feladatait. Ennek keretében:
- 2.6.2. rendszeresen ellenőrzi a létesítmény területén a munkavédelmi szabályok és előírások betartását, hiányosság esetén intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére, és szükség szerint, felelősségre vonást kezdeményez;
- 2.6.3. a létesítménynél történő fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása során elősegíti a munkavédelmi szabályok, előírások érvényre jutását;
- 2.6.4. szükség esetén javaslatot tesz a kancellár felé a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak módosítására, majd a javaslat elfogadása esetén, hatáskörének megfelelően, azokat végrehajtja és végrehajtatja;
- 2.6.5. irányítja és ellenőrzi a területeken folyó munkavédelmi munkát, kapcsolatot tart a munkavédelmi tevékenységet ellátó szerződéses szolgáltatókkal és a létesítmények biztonsági szolgálatát ellátó szolgáltatóval, ellenőrzi a vállalkozási szerződésben meghatározott tevékenységüket és leigazolja azt;





- 2.6.6. részt vesz a létesítmény területén a munkavédelmi hatósági eljárásain (szemle, ellenőrzés stb.);
- 2.6.7. szervezi a dolgozók és a hallgatók újfelveteles és ismétlődő munkavédelmi oktatását, gondoskodik azok végrehajtásáról;
- 2.6.8. biztosítja, hogy a Főiskola területén külső vállalkozó csak átadás-átvételi eljárást követően végezhet munkát, szükség szerint gondoskodik a felügyeleti szolgálat biztosításáról, előírások megtételéről és megtartásuk ellenőrzéséről;
- 2.6.9. a munkavédelemmel kapcsolatban, figyelemmel kíséri a munkahelyeken lévő biztonsági és egészségvédelmi berendezések, felszerelések és eszközök készenléti állapotát, fenntartásuk, karbantartásuk és felülvizsgálatuk elvégzését vagy elvégeztetését.
- 2.6.10. Ellenőrzi:
- az alkalmazás feltételeinek meglétét;
  - a védőruha beszerzését, védőfelszerelés tisztítás, karbantartás, csere lebonyolítását
  - gondoskodik a munkavállalók egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítéséről,
  - gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzésének személyi feltételeiről, munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy megbízásáról,
  - gondoskodik a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzésének személyi feltételeiről, foglalkozás-egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy megbízásáról.
- 2.6.11. Esetenként - a kancellár vagy a rektor felhívására - írásos jelentést készít a Főiskola munkavédelmi helyzetéről, illetve igény szerint tájékoztatja a Szenátus tagjait.
- 2.6.12. Minden év utolsó negyedében költségvetési tervet készít és nyújt be a kancellár felé a következő évben szükségszerűen végrehajtandó kockázatkezelési feladatokról és azok várható költségeiről, továbbá az adott évi terv megvalósulását értékeli.
- 2.6.13. Vezeti a munkavédelmi dokumentációt, nyilvántartja a munkavédelmi munka során az intézkedési jogkörét érintő iratokat (**1. számú melléklet**).
- 2.6.14. Távolléte esetén minden reá háruló feladat ellátására helyettesítési megbízást ad ki.
- 2.6.15. Szervezi az időszakos orvosi vizsgálatok elvégeztetését, hiánya esetén jelzi azt a HR Szolgáltató Központ felé.
- 2.6.16. Nyilvántartást vezet az esedékes orvosi vizsgálatokról.
- 2.6.17. Elvégzi az újfelveteles munkavállalók elméleti oktatását
- 2.6.18. Szervezi az ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatásokat.
- 2.6.19. Megőrzi az elméleti és az ismétlődő oktatások dokumentációját.
- 2.6.20. Elvégzi az alkalmazott veszélyes anyagok és keverékek bejelentését.



## **2.7. Munkahelyi vezető (munkát kiadó, irányító vezető, hallgatói gyakorlatot irányító oktató)**

- 2.7.1. Ellenőrzi a hatáskörébe utalt munkavállalók, tevékenységéhez szükséges szakmai képzését, munkavédelmi felkészültségét és egészségügyi alkalmasságának megfelelőségét (Munkavédelmi Igazolvány).
- 2.7.2. Részt vesz a munkakörök főbb egészségkárosító kockázatait felmérésében, évenkénti felülvizsgálatában.
- 2.7.3. Szükség szerint rendkívüli és gyakorlati oktatást tart.
- 2.7.4. Ellenőrzi a tevékenységhez szükséges biztonságos munkafeltételek meglétét.
- 2.7.5. Figyelemmel kíséri a sérülékeny csoportok foglalkoztatásának korlátozásait.
- 2.7.6. Ellátja a veszélyes anyagok és keverékek biztonságos alkalmazásának felügyeletét és irányítását.

## **2.8. HR Szolgáltató Központ - központvezető**

- 2.8.1. Ellenőrzi az újfelveteles munkavállaló munkaköréhez előírt jogosítványait.
- 2.8.2. Beutalja munkaköri alkalmassági vizsgálatra az újfelveteles munkavállalót.
- 2.8.3. Figyelemmel kíséri a munkavállalók munkaköri változásait, a hat hónapnál hosszabb távollétet és 30 napnál hosszabb betegállományt, intézkedik az orvosi vizsgálat és az oktatás elvégeztetéséről.
- 2.8.4. Koordinálja, a kockázati adatlapok felülvizsgálatát.
- 2.8.5. Megőrzi a kockázati adatlapok eredeti példányát és a hatályos orvosi vizsgálatok adatlapját.
- 2.8.6. A felvételt csak az orvosi alkalmassági vélemény és a munka és tűzvédelmi oktatás meglétét követően hajtja végre.

## **2.9. Munkavállalók, hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei**

- 2.9.1. A munkavállalók és a hallgatók kötelesek: a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározottakat külön felhívás és intézkedés nélkül végrehajtani.
- 2.9.2. Köteles az alkalmazás feltételeinek biztosítása érdekében, az előírt orvosi alkalmassági és időszakos vizsgálaton, továbbá az előírt munkavédelmi oktatáson részt venni, továbbá
  - 2.9.2.1. rábízott feladatokat a foglalkozási szabályok és a Munkavédelmi Szabályzatban előírtak betartásával elvégezni, tevékenysége során betartani a biztonsági és egészségvédelmi szabályokat, a kockázatkezelési módokat;
  - 2.9.2.2. a munkahelyén és az oktatási területeken a rendet és a tisztaságot megtartani, továbbá megszüntetni minden olyan körülményt, amely balesetet vagy foglalkozási megbetegedést okozhat;



- 2.9.2.3. a tevékenység során a technológiai-, műveleti-, kezelési-, és karbantartási utasításokban meghatározott munkavédelmi előírásokat betartani;
- 2.9.2.4. tevékenyen részt venni a balesetek megelőzésében, baleset esetén annak jelentésében;
- 2.9.2.5. az előírt egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát;
- 2.9.2.6. a veszélyes vegyi anyagok és keverékek alkalmazásának biztonsági magatartási szabályait betartani.

### 3. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS

- 3.1. A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- 3.2. A kockázatértékelés során (a műszaki szolgáltató központvezető szervezésében, a szervezeti egység vezetője és a munkavédelmi szakember közreműködésével) a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét.
- 3.3. A kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles megszervezni a műszaki szolgáltató központvezetőnek.
- 3.4. Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét kockázatértékelés keretében kell az 5. pont szerint írásban meghatározni.
- 3.5. A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:
  - a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
  - a veszélyek azonosítása;
  - a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
  - a kockázatot súlyosbító tényezők;
  - a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
  - a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
  - a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;az előző kockázatértékelés időpontja.
- 3.6. A kockázatértékelés dokumentumát a műszaki szolgáltató központvezető köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.
- 3.7. A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív,



műszaki egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

#### 4. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEI

Az orvosi vizsgálatok és a munkavédelmi oktatások eljárási rendjének

meghatározása

##### 4.1. Általános előírások

- 4.1.1. A Főiskolán munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha a munkavégzésre egészségi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségi állapotát károsan nem befolyásolja, az utódaira nem jelent veszélyt, illetve tevékenysége során nem veszélyezteti mások testi épségét; a munkafeladat ellátásához szükséges szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat tekintve a munkafeladatra alkalmas; a munkájával kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartása a munkahelyi biztonságot, erősíti.
- 4.1.2. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelyre szakmai, egészségi szempontból alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri a vészhelyzeti teendőket.

##### 4.2. Egészségi szempontú alkalmasság

- 4.2.1. A Főiskola munkavállalói kötelesek a munkakörükre előírt munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokon (előzetes, időszakos, soron kívüli és záró), illetve beiskolázás esetén, a szakmai vagy pályalkalmassági orvosi vizsgálaton részt venni.
- 4.2.2. Ha a dolgozó a kötelező orvosi vizsgálaton nem vesz részt, továbbá az orvosi vizsgálat, vagy vélemény a választott munkakör betöltését orvosilag nem javasolja, úgy a munkavállalóval munkaviszony nem létesíthető, illetve a munkavállaló a megváltozott munkakört nem töltheti be.
- 4.2.3. A munkakörök főbb egészségkárosító kockázatainak becslését a munkakörülmények és a tevékenység figyelembe vételével, - a Műszaki Szolgáltató Központ központvezető koordinálásában - a munkahelyi vezető a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkabiztonsági szakember köteles elvégezni, és a kockázati adatlapon munkakörönként dokumentálni. A munkavállalókat érő terhelések munkakörönkénti összesítését az 2. melléklet tartalmazza.
- 4.2.4. A munkakörök kockázati adatlapjait évenként felül kell vizsgálni. A kockázati adatlapok eredeti példányát a Műszaki Szolgáltató Központ központvezető, másodpéldányát a foglalkozás-egészségügyi orvos köteles megőrizni.

##### 4.3. Szakmai alkalmasság

- 4.3.1. A munkáltató a képesítéshez kötött tevékenységeket csak olyan munkavállalóval végeztetheti, aki rendelkezik, az azt igazoló jogosítvánnyal.



- 4.3.2. A munkavállalók munka- és tűzvédelmi ismereteit köteles igazoltan, szinten tartani, ennek érdekében – szükség szerint - előzetes, ismétlődő és rendkívüli oktatásokat szervezni. A munka jellegétől és veszélyességétől függően megfelelő gyakorisággal kell a munkahelyi vezetőknek meggyőződni arról, hogy a hatáskörébe utalt területen foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek-e a munkakörükre vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel.
- 4.3.3. A munkavállaló köteles az előírt munka- és tűzvédelmi oktatáson részt venni, és a tevékenységéhez szükséges munka- és tűzvédelmi ismereteket megszerezni és azt a munkája során betartani és betartatni.
- 4.3.4. A hallgatók gyakorlati foglalkozása esetén a munkavédelmi oktatás és annak bizonylatolása a munkaviszonyban álló dolgozókéval azonos módon történik.
- 4.3.5. Azt a dolgozót, aki a munkavédelmi oktatáson önhibájából, figyelmeztetés ellenére nem vett részt, vagy nem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, az adott munkavégzéstől el kell tiltani.

#### 4.4. Újfelvételes munkavállaló alkalmazása

- 4.4.1. A munkavállaló tevékenységéhez szükséges képesítést igazoló dokumentumok bemutatását követően a HR Szolgáltató Központ indítja a munkavállaló felvételét. Az orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzését a munkavállaló nevére kiállított „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványon kell kérni. A munkavállaló köteles a beutalóval a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz elmenni.
- 4.4.2. A HR Szolgáltató Központ az újfelvételes munkavállalónak átadja a „Munkavédelmi igazolvány”-t, aki köteles az orvosi vizsgálatokat és a munkavédelmi oktatásokat a dokumentumban leigazoltatni. Az igazolvány megőrzéséért a munkavállaló felel, elvesztése esetén köteles annak árát a Főiskolának megfizetni.
- 4.4.3. Alkalmassági vizsgálat
- 4.4.3.1. A foglalkozás-egészségügyi orvos a rendelkezésre álló főbb egészségkárosító kockázati adatlap alapján megállapítja a munkavállaló egészségi alkalmasságát a munkakör betöltéséhez. A véleményét - alkalmas; korlátozottan alkalmas; alkalmatlan - a beutalón dokumentálja. A véleményezett beutalóval a munkavállaló köteles megjelenni a HR Szolgáltató Központnál.
- 4.4.3.2. Ha a munkavállaló, illetve a munkáltató az elsőfokú alkalmassági véleménnyel nem ért egyet, úgy az orvosi vélemény közlésétől számított 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.
- 4.4.4. Munka- és tűzvédelmi oktatás
- 4.4.4.1. A műszaki szolgáltató központvezető alkalmas orvosi vélemény esetén a munkavállalót nyilvántartásba (3. melléklet) veszi és részére munka- és tűzvédelmi elméleti oktatást tart, amelyet írásban dokumentál, továbbá a „Belépési jegyen” is leigazol.
- 4.4.4.2. Újfelvételes oktatást kell tartani – a HR Szolgáltató Központ jelzése alapján - a munkakört, vagy munkahelyet változtató, valamint a hat hónapos távollét után újból munkába lépő munkavállalónak is.



- 4.4.5. Az oktatás tematikája: A Főiskola belső munka- és tűzvédelmével kapcsolatos szabályozások; A munkavégzéssel járó a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárításának módjai; Rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartás; Az alkalmazott eszközök, anyagok, továbbá védőeszközök, tűzoltó-készülékek helyes használata.
- 4.4.6. Amennyiben az orvosi vélemény szerint a vizsgált alkalmazott korlátozottan alkalmas vagy alkalmatlan a HR Szolgáltató Központ vezetője az adott szervezeti egység vezetővel egyeztetve dönt a felvétel további ügymenetéről.
- 4.4.7. Az újfelveleles fizikai állományú munkavállalónak a gyakorlatban el kell sajátítania a munkájához tartozó munkafogásokat, a védő- és segédeszközök előírás szerű használatát gyakorlati oktatás keretében. A gyakorlati oktatást a munkahelyi vezető tartja meg és köteles meggyőződni az elsajátítás megfelelőségéről is. Az oktatást az oktatási naplóba és a beutalón is le kell igazolni.
- 4.4.8. Gyakorlati oktatásban kell részesíteni még, ha a munkahelyén olyan új technológiát vezettek be, új veszélyes anyag alkalmazásba vétele esetén, vagy új technikát alkalmaztak, amely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek jelentős változásával jár, továbbá munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor is.
- 4.4.9. A Főiskolára azon munkavállaló alkalmazható és állítható munkába, akinek az egészségi alkalmasságát és a munka- és tűzvédelmi oktatását a Munkavédelmi igazolványába leigazolták.

#### 4.5. Időszakos orvosi vizsgálat

- 4.5.1. Az időszakos orvosi vizsgálatot évente kell elvégeztetni.
- 4.5.2. A foglalkozás-egészségügyi orvos a rendelkezésére álló főbb egészségkárosító adatlap alapján megvizsgálja az egészségi alkalmasságot és a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatványon, valamint a munkavédelmi igazolványban rögzíti a véleményét.
- 4.5.3. Amennyiben az orvosi vélemény szerint a vizsgált alkalmazott korlátozottan alkalmas vagy alkalmatlan a HR Szolgáltató Központ vezetője az adott szervezeti egység vezetővel egyeztetve dönt a felvétel további ügymenetéről.
- 4.5.4. A képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg juttatásának rendjét külön előírás szabályozza.

#### 4.6. Rendkívüli alkalmassági vizsgálat

- 4.6.1. A 30 napot meghaladó betegállomány vagy hat havi - nem egészségi okokból - távollétet követő munkába álláskor a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője jelzésére a HR Szolgáltató Központ intézkedik a munkavállaló alkalmassági vizsgálatának elvégeztetéséről.
- 4.6.2. A tevékenységi kör megváltozása vagy a munkavállaló egészségi állapotában bekövetkező jelentős változás esetén a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője jelzésére a HR Szolgáltató Központ intézkedik az orvosi vizsgálat elvégeztetéséről.



- 4.6.3. Soron kívüli vizsgálatot kezdeményezhet még a foglalkozás-egészségügyi orvos, munkabiztonsági szakember, a munkavállaló, a házi orvos, az ÁNTSZ tisztiorvos.

#### **4.7. Záróvizsgálat**

- 4.7.1. A munkavállalókat érő terhelések felmérése alapján záróvizsgálatra kötelezett munkakör nincs.

#### **4.8. Ismétlődő munka és tűzvédelmi oktatás**

- 4.8.1. A munkavállalók ismétlődő munka-és tűzvédelmi oktatását kétévenként a munkabiztonsági szakember tartja, egyeztetett tematika szerint. Az oktatás tényét és a leadott anyag tematikáját dokumentálni kell.
- 4.8.2. A fizikai dolgozók oktatását évente egy alkalommal a munkabiztonsági szakember végzi, a munkahelyi vezetővel egyeztetett tematika alapján. Az oktatást és a beszámoltatás módját az oktatási naplóban kell dokumentálni.

#### **4.9. Rendkívüli munkavédelmi oktatások**

- 4.9.1. Rendkívüli munkavédelmi oktatást szükséges tartani, ha a Főiskola területén olyan munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, valamint sérüléssel nem járó, de a dolgozók életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók meghatározott köre számára munkakörük vagy tevékenységük alapján tanulságul szolgálhat.
- 4.9.2. A rendkívüli oktatást a rektor, a kancellár, a munkavédelmi felügyelő, vagy az adott munkahelyi vezető rendelhet el.
- 4.9.3. A rendkívüli oktatás tematikáját a munkabiztonsági szakemberrel egyeztetni kell. A megtartásáért az adott munkahelyi vezető felel, úgymint a munkavédelmi oktatási naplóba történő dokumentálásáért is.

#### **4.10. Egyéb munka- és tűzvédelmi jellegű oktatások**

- 4.10.1. Ha a munkavállalót ideiglenesen más munkaterületre irányítják, munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Ismertetni kell vele az új munkaterületre vonatkozó munkavédelmi előírásokat és meg kell győződni annak elsajátításáról. Az oktatást és az oktatási naplóba történő dokumentálását, annak a munkahelyi vezetőnek kell elvégezni, akinek a hatáskörébe tartozó munkaterületen a munkavállalót foglalkoztatják.
- 4.10.2. A rendkívüli körülmények között végzett munka megkezdése előtt az ott dolgozókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, aminek tényét az oktatási naplóban kell rögzíteni. Az oktatás elvégzése a munkahelyi vezető feladata, és az oktatásnak a konkrét helyre, feladatra és magatartásra kell kiterjednie.
- 4.10.3. Továbbképzések, hatóság által elrendelt ismeretanyag alapján tanfolyami vizsgán kell megfelelni és a képzettséget igazoló dokumentumot a munkavállaló köteles a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetőjének bemutatni. (például tűzvédelmi szakvizsga stb.) A képesítés megszerzését az előírások szerint a Műszaki Szolgáltató Központ vezetője szervezi.



#### 4.11. Hallgatók munka- és tűzvédelmi oktatása

- 4.11.1. Az iskolarendszerű oktatás keretében az első éves hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival. A hallgatók újfelvevő munkavégzési oktatását a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője köteles megszervezni.
- 4.11.2. A szakmai képzés, gyakorlat keretében kell gondoskodni arról, hogy a résztvevők elsajátítsák a képzettségük alapján betölthető munkakör egészségi és biztonsági követelményeit. A gyakorlat vagy tevékenység megkezdése előtt a gyakorlatot irányító oktató, vagy a munkahelyi vezető köteles a szükséges ismeretanyagot leoktatni. Oktatást a rendelkezésre álló oktatási naplóban kell dokumentálni.

### 5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ-JUTTATÁS RENDJE

#### 5.1. Az egyéni védőeszköz juttatás eljárási szabályai

- 5.1.1. Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók, továbbá a gyakorlati oktatáson részt vevő hallgatók számára minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés egyéb, műszaki, szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg. Betartásáért minden munkahelyi vezető és gyakorlati oktatást végző a jogosultságai szerint felel. Egyéni védőeszköz használatára pénzbeli megváltás nem adható.
- 5.1.2. A műszaki szolgáltató központvezető szervezésében minden munkáltatói jogokkal rendelkező vezető kötelesek a munkabiztonsági szakember és a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával felmérni a hatáskörükbe tartozó munkavállalók munkavégzésével, a gyakorlati oktatási tevékenységgel, továbbá a kutatók a kutatási tevékenységgel kapcsolatos kockázatainak jellegét és mértékét - 4. melléklet szerint. Ahol a munkahelyi kockázatok az előző felméréshez képest bármilyen okból megváltoztak, azt ismételtel el kell végezni.
- 5.1.3. Az 4. melléklet szerint megállapított egyéni védelem szükségessége alapján a munkabiztonsági szakember állítja össze az egyéni védőeszköz jegyzéket, - 5. melléklet - amelyet a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményének figyelembe vételével kell a rektorral és a kancellárral jóváhagyatni.
- 5.1.4. A kutatási munka megkezdése előtt a tevékenységet végző köteles a felmerülő kockázatok (alkalmazott gépek; munkaterület; vegyi anyagok stb.) kezelését felülvizsgálni és szükség szerint a munkabiztonsági szakember bevonásával meghatározni az egyéni védőeszközök használati kötelezettségét.
- 5.1.5. Változó munkaterületen, ipari környezetben végzett tevékenység esetén, az ipari munkaterület felelős vezetőjének kell a munkavállalóval azonos egyéni védőeszközöket az ott munkát végző főiskolai munkavállalók részére biztosítani. A Főiskola munkavállalói csak ezek viseletében kezdenek meg a munkát az adott területen. Kötelesek ezeket az egyéni védőeszközöket, szükség szerint, a munkavégzés teljes folyamatában használni.





- 5.1.6. A védőeszköz kiválasztás feltétele a minősítő bizonyítvány megléte. A kiadott védőeszköz nomenklatúrát módosítani kell, ha azt a munkahelyi körülmények, vagy a technológia változása, illetve a beszerzett munkaeszközök, vegyi anyagok indokoltá teszik. A módosítás indításáért minden munkahelyi vezető a hatáskörébe tartozó területen felel.
- 5.1.7. Az eljárásleírásban, a műveletleírásban és a kezelési leírásban, a gyakorlati oktatás tananyagában, a munkahelyi vezetőknek rögzíteni kell a tevékenységhez szükséges egyéni védőeszköz használatot is.
- 5.1.8. Az egyéni védőeszköz jegyzéknek tartalmaznia kell: munkakört; létszámot; felmért kockázatot (veszély/ártalom); védelem irányát (testrész); védőeszköz pontos megnevezését; darabszámot; védelmi kategóriát; vizsgálati szabványt.
- 5.1.9. Az egyéni védőeszköz jegyzék alapján összeállított katalógusban kell a védelmi képesség jelét és a védőeszköz típusát eltüntetni. A katalógust a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője és a biztonsági szakember, - az egyéni védőeszköz forgalmazójával való egyeztetést követően - állítja össze. A katalógus megőrzése, valamint aktualizálásának megszervezése, a munkahelyi vezetők jelzése alapján a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője feladata.
- 5.1.10. Használat során megrongálódott vagy megsemmisült védőfelszerelést pótolni a munkahelyi vezető által felvett jegyzőkönyv csatolásával lehet. Szándékos rongálás esetén kártérítési eljárást köteles lefolytatni. A védőeszköz elhasználódása, illetve a védelmi képességének a használati utasításban meghatározott mértéket meghaladó csökkenése esetén a munkahelyi vezető köteles azt jelezni a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetőnek, annak haladéktalan kicserélése érdekében.
- 5.1.11. A védőeszközzel kapcsolatban felmerülő problémák esetén a reklamációt a Műszaki Szolgáltató Központ központvezető szervezésében a munkabiztonsági szakember bevonásával kell rendezni.

## 5.2. Az egyéni védőeszköz használata

- 5.2.1. A jóváhagyott egyéni védőeszköz jegyzékben - 5. melléklet - előírt védőeszközt a tevékenység egész időtartamára biztosítani kell. Annak használata nélkül az említett tevékenység nem végezhető. A védőeszköz biztosítása az munkáltatói jogokkal rendelkező vezetőnek, míg a használat ellenőrzése a közvetlenül a munkát irányító vezetők feladata. Azonos előírások vonatkoznak az átirányított, a gyakorlati oktatáson résztvevő, az önkéntes, látogató stb. személyekre is.
- 5.2.2. A munkahelyi vezetők kötelesek a munkavállalókkal tudatni az egyéni védőeszköz használatára vonatkozó ismereteket.
- 5.2.3. Ha a Főiskola területén külső munkavállaló vagy a Főiskola munkavállalója külső területen dolgozik, a vállalkozási szerződésben rögzíteni kell a védőeszköz-ellátás, valamint használatának ellenőrzésére vonatkozó felelősségi kérdéseket.
- 5.2.4. A védőeszköz megóvásáról, karbantartásáról a dolgozó köteles gondoskodni. A Főiskolától kilépő munkavállaló a védőeszközt köteles leadni.



5.2.5. Az előírt védőeszköz nélkül munkát végezni tilos! Aki ezt megszegi, a további munkavégzéstől el kell tiltania és felelősségre kell vonnia az adott munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőnek.

### 5.3. Az egyéni védőeszköz beszerzése

5.3.1. Az egyéni védőeszközt a Műszaki Szolgáltató Központ köteles beszerezni az elfogadott egyéni védőeszköz jegyzék alapján. A Főiskolába csak munkavédelmi minősítéssel (EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal) rendelkező védőeszköz hozható be. Erre a rendelésben külön ki kell térni.

5.3.2. Az 5. melléklet tartalmazza azon közös használatú egyéni védőeszközöket, hely, pontos megnevezés és mennyiség bontásban, amelyeket gyakorlati oktatáson vagy egyes rendkívüli munkák esetén kell használni. A használati kötelezettséget az adott belső szabályozásban elő kell írni. Ezen előírások betartásáért és betartatásáért az adott munkahelyi vezető a hatáskörébe utalt területen felel.

5.3.3. A használati utasításban foglaltakat a munkahelyi vezető köteles ismertetni a hatáskörébe utalt munkavállalókkal.

### 5.4. Tárolás, nyilvántartás

5.4.1. A munkavállalók részére biztosított egyéni védőeszközök átvételét írásban kell dokumentálni, a dokumentum őrzéséről a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője köteles gondoskodni.

5.4.2. Rendkívüli, eseti munkák vagy új veszélyes anyag beszerzése miatt a védőeszközök bizonyos körét az adott helyszínen tárolják. Az egyéni védőeszköz jegyzékben az ún. közös használatú eszközök tárolási helyét is rögzíteni kell.

### 5.5. Tisztítás

5.5.1. Az egyéni védőeszközök otthoni tisztítását a munkáltató foglalkoztatott dolgozóinak engedélyezi.

## 6. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

### 6.1. Általános szabályok

6.1.1. A munkavállaló köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni a munkáját. Ennek megfelelően kikapott, alkohol-, pszichotrop anyag (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban lennie. Azonnal jelentenie kell munkahelyi vezetőjének, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.

6.1.2. A munkavállaló köteles a konkrét munkavégzésére vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végeznie a munkáját.



- 6.1.3. Rendkívüli helyzet, illetve veszély (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a munkahelyi vezetőnek jelentenie kell. Mindamellet a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetni, vagy törekedni kell a csökkentésére. Az általa elszenvedett, vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelenteni köteles közvetlen felettesének.
- 6.1.4. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 6.1.5. Munkaeszközt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetésszerűen szabad használni. Meghibásodás, vagy bármilyen, a működtetést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben a munkavállaló köteles a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.
- 6.1.6. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani. Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló, hallgató dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.
- 6.1.7. Ha a munkautasítás másképpen nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt, gépet felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.
- 6.1.8. Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a papucs, a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben balesetveszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni. Kendő, hajháló, sapka viselése kötelező, ha forgó, összehúzó mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munkahigiéné megköveteli.
- 6.1.9. Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és a *Biztonsági adatlap*ban meghatározottak szerint szabad használni.
- 6.1.10. A munkavállaló a munkahelyén csak a feladatát képező, illetve engedélyezett tevékenységet végezheti. A munkavállaló a munkahelyét - munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve - csak engedéllyel, illetve utasításra hagyhatja el.
- 6.1.11. Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag illetve a termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg és méretkorlátozás figyelembevételével lehet.
- 6.1.12. Szemetet és hulladékot csak az arra kijelölt edényben, vagy helyen lehet tárolni. A termelési és kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni. A szerves hulladék tárolóedényét naponta, annak környezetét hetente kétszer tisztítani és fertőtleníteni kell.



## 6.2. Speciális munkavégzési szabályok

- 6.2.1. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy több munkavállalónak kell elvégeznie, a munkahelyi vezető köteles az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával, és azt a többiek tudomására kell hoznia, továbbá minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan el tudja látni.
- 6.2.2. Ott, ahol munkát végezni egyedül nem lehet, vagy a munkavégzésre vonatkozóan egyéb korlátozás van érvényben, azt a munkautasításban (technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási) rögzíteni kell.
- 6.2.3. Veszélyes munkát csak felügyelet mellett lehet végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért a munkahelyi vezető felel. A munkavégzési engedélyt írásban kell rögzíteni Pl. Tűzveszélyes munkavégzési engedély.
- 6.2.4. Kutatási tevékenység során, ha a biztonsági feltételek maradéktalanul nem teljesíthetők az adott tevékenység baleset megelőzéséért, és a foglalkozási megbetegedés megakadályozásáért a kutatást irányító vagy végző felel, érvényes ez a hatókörben tartózkodókra is. A kutatás irányításáért felelős köteles a tevékenységet más módon, de az előírásokkal azonos biztonságot nyújtóan megszervezni.

## 6.3. Külső vállalkozók munkavégzése a Főiskola területén

- 6.3.1. Más társaságok, vagy egyéni vállalkozók a Főiskola területén csak érvényes szerződés – illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk megléte - alapján végezhetnek munkát. Ezzel egy időben a vállalkozó köteles bemutatni eszközei munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a munkát végző emberek szükséges szakmai jogosítványait.
- 6.3.2. A munka megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából szervezett közös bejárást követően kerül felvételre a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv”, a vállalkozó kizárólag ennek birtokában kezdheti meg a munkát. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
- 6.3.2.1. A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl a Főiskola jelen szabályzatban és egyéb belső utasításaiban előírtaknak is.
- 6.3.2.2. A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság vezetőinek a Főiskola munkavédelmi szakembere tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A továbbiakban a munkavállalók információval való ellátása (oktatása) a vállalkozás vezetőjének feladata.
- 6.3.2.3. A vállalkozás azon felelős vezetőjének a nevét, aki a munka biztonságáért felelős, valamint a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét.
- 6.3.2.4. Az elsősegélynyújtás, mentőszolgálat, tűzoltóság, vagyonvédelem stb. igénybevétel módját.
- 6.3.2.5. A Főiskola műszaki szolgáltató központvezető fenntartja jogát a rendszeres ellenőrzésre. A közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újratekzdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.



- 6.3.2.6. A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni a munkavállalóit.
- 6.3.2.7. A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni a Főiskola Műszaki Szolgáltató Központjának központvezetőjét. A jelentési kötelezettség, valamint a jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során a véleményeltérést rögzíteni kell.
- 6.3.3. Ha a Főiskola területén egyidejűleg több külső munkáltató dolgozik, a munkavégzést össze kell hangolni, és a felelősséget, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell.
- 6.3.4. Új eljárás, technológia kifejlesztése, bevezetése során ki kell dolgozni az üzemeltetés biztonsági és egészségvédelmi, valamint az üzemzavarok, vészhelyzet esetén szükséges intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani. Az üzemi próba alatt a vállalkozás vezetője, próbaüzem alatt az adott szervezeti egység vezetője felel biztonságos munkafeltételek megtartásáért.

#### **6.4. Veszélyes vegyi anyagok és keverékek biztonságos használat**

- 6.4.1. Veszélyesnek minősül az az anyag, illetve az a keverék, amely az osztályozás során veszélyesnek minősítettek, a biztonsági adatlapon veszély jelet, R- és S-mondatot rögzítettek, továbbá azt a csomagoláson is feltüntették, továbbá a CLP szerinti osztályozás során a CLP-ben megállapított veszélyességi osztályok vagy kategóriák bármelyikébe besoroltak. A REACH, a CLP és a kémiai biztonságról szóló XXV. törvény előírásait együttesen alkalmazandók.
- 6.4.2. Veszélyes anyagok, keverékek bejelentése
- 6.4.2.1. A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy keverék adatait tartalmazó biztonsági adatlap birtokában kezdhető meg.
- 6.4.2.2. Veszélyes anyag, illetve veszélyes keverék foglalkozás körében történő felhasználás céljából csak a tevékenység végzésére jogosult és a veszélyes anyag, illetőleg a veszélyes keverék biztonságos alkalmazására képes olyan nagykorú természetes személy, aki a veszélyes anyag, illetve a veszélyes keverék átvételére való jogosultságát hitelt érdemlő módon igazolni tudja.
- 6.4.2.3. A tevékenység megkezdésével egyidejűleg a szervezeti egység vezetője köteles azt jelenteni a műszaki és szolgáltató központvezetőnek, aki azt köteles bejelenteni az egészségügyi államigazgatási szervnek. A bejelentést az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerint, elektronikus úton kell megtenni a telephely, illetve ennek hiánya esetén a székhely szerint illetékes egészségügyi államigazgatási szervnek.
- 6.4.2.4. Nem kell bejelenteni a kizárólag ellenőrzött körülmények között végzett kutatási és fejlesztési célra, kísérleti gyártásra és nem termelőüzemi méretű kipróbálásra gyártott, illetőleg forgalmazott veszélyes anyagokat vagy veszélyes keverékeket. Bejelentéshez nem kötött tevékenység esetén a veszélyes anyagok és a veszélyes keverékek megfelelő módon történő tárolásáért a tevékenységet végző felel.
- 6.4.2.5. Az engedély visszavonásáig, illetve érvényességének lejártáig nem kell bejelenteni azt a tevékenységet, amelyet az arra jogosult e törvény hatálybalépésének napján érvényes tevékenységi engedély, illetve országos forgalmazási engedély alapján végez. Az e törvény hatálybalépése előtt kiadott általános tevékenységi engedély, illetőleg országos forgalmazási engedély csak abban az esetben vonható vissza, ha



a tevékenység végzése nem felel meg az e törvényben, illetőleg a végrehajtásáról szóló jogszabályokban foglalt feltételeknek.

#### 6.4.3. Az alkalmazás kockázatainak kezelése

- 6.4.3.1. A munkáltató köteles a veszélyes anyagok munka közbeni alkalmazásából eredő kockázatokat felkutatni, megbecsülni és értékelni. A kockázatbecslést dokumentálni kell. A kockázatbecslést újra el kell végezni, ha a munkahelyen, illetve a tevékenység végzésében olyan jelentős változások történtek.
- 6.4.3.2. Korábbiakban nem alkalmazott veszélyes vegyi anyaggal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a kockázat becslése megtörtént, és a kockázat kezelésére (elkerülésére vagy eltűrhető szintűre csökkentésére) a megfelelő intézkedéseket meghatározták, dokumentálták, illetve bevezették.
- 6.4.3.3. A megelőzésre vonatkozó általános alapelvek alapján a munkáltató köteles a vegyi anyagok fizikai-kémiai hatásaiból származó veszélyek ellen olyan műszaki, illetve szervezési intézkedéseket hozni, amelyek megfelelnek a tevékenység természetének, beleértve a tárolást, kezelést és az összeférhetetlen vegyi anyagok szétválasztását.
- 6.4.3.4. Ennek keretében – fontossági sorrendben – az alábbi intézkedéseket kell hozni:
  - megelőzni a tűz- és robbanásveszélyes anyagok koncentrációjának veszélyes szintre emelkedését vagy a kémiailag nem stabil anyagok veszélyes mennyiségének kialakulását;
  - csökkenteni a tűz- és robbanásveszélyes anyagok égése során keletkező kémiailag nem stabil anyagok vagy keverékek által okozott, a munkavállalók egészségére és biztonságára káros hatásokat.

#### 6.4.4. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel végzett tevékenység biztonsága

- 6.4.4.1. A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy keverék adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg.
- 6.4.4.2. A munkáltatónak a veszélyes anyag vagy keverék alkalmazásakor biztosítani kell, hogy a Biztonsági Adatlappal azonosítható anyagfajtákra vonatkozó nyilvántartást vezessenek. (6. melléklet) Ezt a nyilvántartást a munkahelyi vezetőnek meg kell őrizni és a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 6.4.4.3. A munkavállaló munkahelyi expozíciójára vonatkozó nyilvántartott adatokat a munkaviszony megszűnését követő 10 évig, rákkeltő hatású anyagok esetében 40 évig meg kell őrizni, oly módon, hogy ezekhez a munkavállaló, valamint képviselőik hozzáférhessenek. A munkáltató megszűnése esetén a dokumentumokat a megyei kormányhivatal járási hivatala járási népegészségügyi intézetének (a továbbiakban: járási népegészségügyi intézet) kell átadni.
- 6.4.4.4. A veszélyes anyaggal, illetve a veszélyes keverékekkel kapcsolatos tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy a tevékenység az azt végzők és más személyek egészségét ne veszélyeztesse, a környezet károsodását, illetve szennyezését ne idézze elő, illetőleg annak kockázatát ne növelje meg. A tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végrehajtásáért, valamint a környezet védelméért szervezett munkavégzés keretében végzett tevékenység esetén a hatáskörének megfelelően a szervezeti egység vezetője és a munkahelyi vezető felel.



- 6.4.4.5. A fel nem használt és nem hasznosítható veszélyes anyagok, illetőleg veszélyes keverékek biztonságos kezeléséről a tevékenységet végző gondoskodik, és az erre vonatkozó dokumentációt az ellenőrzést végző hatóság részére – felhívására – rendelkezésre bocsátja
- 6.4.4.6. A veszélyes anyagot, illetve a veszélyes keveréket az eredeti csomagolóeszközből tárolás, illetve felhasználás céljából más, az azonosítást szolgáló feliratozás (címkézés) nélküli csomagolóeszközbe, áttenni nem lehet, eredetileg élelmiszer tárolására készült edénybe tilos.
- 6.4.4.7. A munkahelyi vezető, gyakorlatot irányító oktató köteles az érintett területen dolgozó munkavállaló számára megfelelő egyéni védőeszközt, speciális biztonsági berendezést és felszerelést kell biztosítani, amelyet az mindaddig köteles használni, amíg a fennálló kockázat azt indokolttá teszi.
- 6.4.4.8. A munkahelyi vezető köteles intézkedni a megfelelő figyelmeztető és egyéb tájékoztató jelzések elhelyezéséről, amelyek a megnövekedett egészségkárosító és biztonságot veszélyeztető kockázatra hívják fel a figyelmet, illetve elősegítik a menekülést és a mentést.
- 6.4.4.9. A munkahelyi vezető, gyakorlatot irányító oktató biztosítani köteles, hogy a veszélyes anyagok jelenléte miatt hozott biztonsági intézkedésekről szóló információk hozzáférhetőek legyenek mindazok számára is, akiknek baleset vagy vészhelyzet esetén intézkedniük kell.
- 6.4.4.10. A munkahelyi vezető, a gyakorlati oktatás felügyeletét ellátó oktató köteles a tevékenység megkezdése előtt, az abban résztvevő munkavállalókat és hallgatókat dokumentáltan kioktatni a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokra, az egészségre és a biztonságra ható kockázatokra, a határértékekre, továbbá tájékoztatást adni a védőintézkedésekről és egyéb teendőkről, amelyek ismeretében képesek megfelelően védekezni és munkatársaikat is megvédeni.
- 6.4.4.11. A vegyi anyagok tároló helyeiket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani. Betartásáért a szervezeti egység vezetője felel.

## 6.5. Hegesztés biztonsági előírásai

- 6.5.1. Hegesztő munkahelyen hegesztő tevékenységet csak akkor szabad végezni, ha az kielégíti a Hegesztési Biztonsági Szabályzat követelményeit.
- 6.5.2. A hegesztő berendezések, mint veszélyes munkaeszközök, időszakos biztonsági felülvizsgálatának meglétét a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, a hatáskörének megfelelően. Megfelelő minőségű felülvizsgálati jegyzőkönyv birtokában kezdhető meg a veszélyes berendezéssel történő üzemeltetés.
- 6.5.3. A munkahelyi vezetőnek, gyakorlatot irányító oktátónak gondoskodnia kell különösen:
- a hegesztő munkahely biztonságos üzemeltetéséről,
  - a munkavállalók egészségvédelméről,
  - a hegesztő munkahelyekre történő belépés, esetleges szükséges korlátozásáról,
  - a személyi védőeszközök juttatásáról,
  - a kollektív védőeszközök használatáról,
  - a hegesztő berendezések biztonságos állapotáról,
  - közös légtérben több munkahelyen történő egyidejű hegesztés biztonságos feltételeinek megteremtéséről,



- a megfelelőség tanúsítására vonatkozó követelmények érvényesítéséről,
  - a hegesztés során keletkező mérgező gázok, gőzök, füst és por részecskék elleni védelemről,
  - a hegesztő(k) tevékenységének munkavédelmi ellenőrzéséről.
- 6.5.3.1. Telepített hegesztő munkahelyen munka csak munkavédelmi üzembe helyezés után végezhető. Nem telepített hegesztő munkahelyen, helyiségben vagy szabadtéren hegesztési munkát – az egyéb jogszabályokban rögzített feltételek teljesülése mellett – csak a munkavégzésért felelős vezetőnek az előzetesen írásban meghatározott feltételei alapján szabad végezni.
- 6.5.3.2. Hegesztést önállóan végezhet, aki betöltötte a 18. életévét, és a feladat elvégzésére a vonatkozó jogszabály szerint előzetes és időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas, és államilag elismert hegesztői képesítéssel és tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezik. A különféle hegesztő eljárások gyakorlati oktatásán résztvevők csak az eljárásnak megfelelő elméleti és gyakorlati képesítéssel rendelkező személy felügyelete mellett foglalkoztathatók. Gázpalackot és acetilénfejlesztő-készüléket az kezelhet, akivel az ehhez szükséges ismereteket a munkáltató oktatás keretében elsajátította.

## 7. MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS; IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT SZABÁLYAI

### 7.1. Létesítési eljárás

- 7.1.1. A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük, a koordinálásért a műszaki szolgáltató központvezető felel.
- 7.1.2. Olyan munkahelyek létesítésénél, ahol mozgáskorlátozott vagy egyéb testi fogyatékos munkavállalókat foglalkoztatnak, a fizikai környezetnek illeszkednie kell az emberi test megváltozott tulajdonságaihoz.
- 7.1.3. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve veszélyes munkaeszköz esetén a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány). Amennyiben külön jogszabály egyes munkaeszközök üzembe helyezését hatósági engedélyhez köti, ez a hatósági engedély egyenértékű a fenti megfelelőségi tanúsítvánnyal.
- 7.1.4. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért a Polgári Törvénykönyv szerinti fővállalkozó, ennek hiányában bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek az érdekében a munkavégzés folyik.





## 7.2. Egyszerűsített üzembe helyezési eljárás

- 7.2.1. Az egyszerűsített üzembe helyezés - legalább műhely szintű kivitelezés, vagy felújítás esetén - engedélyezője a szervezeti egység vezetője, aki köteles együttműködni a létesítésben közreműködőkkel.
- 7.2.2. Az üzembe helyezési engedélyezési eljárást a műszaki és szolgáltató központvezető köteles megszervezni, legalább műhelyszintű kivitelezés használatba vételekor. Az eljárás során a résztvevők a dokumentumok ellenőrzése és a helyszíni ellenőrzést követően kifejtik véleményüket a hatáskörére vonatkozó területre vonatkozóan. Az eljárás során készült jegyzőkönyv alapján az üzembe helyezést írásban köteles a szervezeti egység vezetője engedélyezni.
- 7.2.3. Az egyszerűsített üzembe helyezés feltételei:
- gyártói megfelelőségi nyilatkozat, termékminőségi bizonylatok megléte,
  - kivitelezői munkavédelmi nyilatkozat megléte,
  - magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció és a szükséges munkautasítások megléte (technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási),
  - eredményes üzemi próba, próbaüzem, valamint az átadás-átvételi eljárás lefolytatása,
  - munka- és tűzvédelmi ellenőrzés lefolytatása és annak jegyzőkönyvben rögzítése. Az üzembe helyezés akkor történhet meg, ha az ellenőrzést lefolytató személyek az állapotokat megfelelőnek értékelik.

## 7.3. Munkavédelmi üzembe helyezés

- 7.3.1. Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz csak munkavédelmi üzembe helyezési eljárással vehető használatba. A szervezeti egység vezetője az üzemeltetést írásban köteles elrendelni.
- 7.3.2. Veszélyesnek kell tekinteni a hegesztési tevékenységet és azok munkahelyeit, továbbá a 7. mellékletben jegyzékbe foglalt veszélyes munkaeszközöket.
- 7.3.3. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárást a Műszaki Szolgáltató Központ központvezetője szervezi meg a 6.2.2. rendelkezései szerint.
- 7.3.4. Az elrendelés feltételei:
- 6.2.3. pontban felsorolt dokumentumok;
  - megfelelő eredményű munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat lefolytatása, és jegyzőkönyvvel dokumentálása;
  - a munkaeszköznél hatályos munkavédelmi megfelelőség tanúsítás megléte;
  - a szükséges hatósági engedélyek megléte.
- 7.3.5. Az előzetes vizsgálat során különösen vizsgálni kell, hogy rendelkezésre állnak-e a létesítést végzők (tervező, kivitelező) nyilatkozatai, a munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredmények, a munkaeszközre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozatok, tanúsítványok, a szükséges hatósági engedélyek, az üzemeltetéshez szükséges utasítások.



- 7.3.6. Ha a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

#### 7.4. Időszakos biztonsági felülvizsgálat

- 7.4.1. Időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni azt a veszélyes technológiát és munkaeszközt
- amelynek használatba vételéhez hatósági engedély szükséges,
  - amely munkavédelmi megfelelés tanúsítására kötelezett,
  - amelynél a felülvizsgálati kötelezettséget jogszabály, szabvány, vagy a gyártói - üzemeltetési dokumentáció előírja,
  - a felülvizsgálatra kötelezett technológiák, és munkaeszközök jegyzékét, a felülvizsgálati ciklusidő megadásával a 7. melléklet tartalmazza. - speciális műszaki ellenőrzések (időszakos biztonsági felülvizsgálatok, nyomás tartó edény vizsgálatok, emelőgépek felülvizsgálata, villamos berendezések szabványosság vizsgálat, targoncák időszakos vizsgálatai.)
- 7.4.2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok szervezéséért, elvégzéséért, dokumentálásáért, a vizsgálati dokumentumok megőrzéséért a műszaki szolgáltató központvezető felel, aki köteles egy másodpéldányt az adott szervezeti egység vezetőjének átadni.
- 7.4.3. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet összefoglaló értékeléssel kell zárni. A vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetéséről a szervezeti egység vezetője köteles intézkedni. Saját hatáskörében, szükség szerint, intézkedik a technológia, munkaeszköz üzemeltetésének felfüggesztéséről a feltárt hiányosságok megszüntetéséig.
- 7.4.4. A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát a szervezeti egység vezetőjének jelzése alapján, a műszaki szolgáltató központvezető megszervezésében soron kívül ellenőrizni kell,
- ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
  - rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.
- Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.

### 8. MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI ELLENŐRZÉS

#### 8.1. Vezetők munka- és tűzvédelmi ellenőrzései

- 8.1.1. A Főiskola munkavédelmi ellenőrzésének célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei, a munkakörülmények, tárgyi és személyi feltételek megfelelnek-e a jogszabályokban, a kötelező alkalmazású nemzeti szabványokban, a munkáltatói utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek.



- 8.1.2. A Főiskola területén az ellenőrzéseket az alábbi felsorolás szerint kell elvégezni:
- folyamatos, vezetői ellenőrzés,
  - kérésnek, utasításnak megfelelően a műszaki szolgáltató központvezető ellenőrzési tevékenysége,
  - alkoholszondás ellenőrzés,
- 8.1.3. Folyamatos vezetői ellenőrzés: minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának az irányításával van megbízva, és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést (figyelemfelhívás, felettes értesítése, munkavállaló eltiltása, tevékenység, eszközhasználat megtiltása, veszélyhelyzet megszüntetése, intézkedés kérése, kárenyhítési, elsősegély nyújtási kötelezettség).

## 8.2. Alkoholszondás ellenőrzés rendje

- 8.2.1. A Főiskola teljes területén, a teljes munkaidőben minden munkavállaló részére tilos az alkoholfogyasztás, teljesen alkoholmentes állapotban végezhető a munka, és szeszestalt a Főiskola munkahelyeire tilos bevinni.
- 8.2.2. Az alkoholszondás vizsgálatot az adott szervezeti egység vezetője vagy a munkahelyi vezető végzi, a tanú jelenlétében és gondoskodik a vizsgálat eredményének jegyzőkönyvben történő rögzítéséről.
- 8.2.3. A munka megkezdése előtt szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést lehet végrehajtani:
- olyan munkavállalónál, akinél az alkoholos befolyásoltság mások testi épségének veszélyeztetését jelentheti,
  - fokozott hatóképességű veszélyforrás területén, vagy közelében végzett munka esetén,
  - azoknál a munkavállalóknál, akiknél az alkoholos befolyásoltság gyanúja fennáll.
- 8.2.4. Ha a munkavállaló állapota alkoholtól befolyásolt voltának ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja, ez önmagában is alkalmas lehet a Kollektív Szerződés rendelkezése esetén a munkaviszonyból származó kötelezettségeknek a munkavállaló által történt vétkes megszegése esetére megállapított hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására.
- 8.2.5. A vizsgálatot végző kötelessége, hogy az ellenőrzést a munkavállaló emberi méltóságának tiszteletben tartásával, udvariasan hajtsa végre.
- 8.2.6. Ha a munkavállaló az ilyen vizsgálat eredményét vitatja, e kérdés eldöntése érdekében az arra illetékes orvostól véralkohol-vizsgálatot lehet kérni, ezt a munkáltató köteles biztosítani. A vizsgálat eredményéről a rektort és a kancellárt minden esetben értesíteni kell.



## 9. A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA, JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA; ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS SZABÁLYAI

### 9.1. Munkabalesetekkel kapcsolatos munkáltatói feladatok

- 9.1.1. A munkabalesetet, a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.
- 9.1.2. A tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során történt balesetet is munkabalesetnek kell minősíteni.
- 9.1.3. A műszaki szolgáltató központvezető köteles rendszeresíteni a munkabaleseti baleseti naplót, amelyben minden balesetről a következő adatokat kell rögzíteni: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím). ) A munkabaleseti nyilvántartás tartalmazza még a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát; a sérült munkakörét; a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását; a sérült ellátására tett intézkedést; annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.
- 9.1.4. A baleseti napló vezetéséért, a munkahelyi vezető adatszolgáltatása alapján a műszaki szolgáltató központvezető felelős.
- 9.1.5. A baleseti eseményről a sérült (illetve az észlelő munkatárs) a munkahelyi vezetőt, gyakorlatot irányítót haladéktalanul tájékoztatni köteles, aki értesíti a műszaki szolgáltató központvezetőt.
- 9.1.6. A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatósági hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal (a továbbiakban: munkavédelmi hatóság) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.
- 9.1.7. Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató a munkavédelmi hatóság megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- 9.1.8. Súlyos az a munkabaleset, amely
- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
  - valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
  - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;



- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

- 9.1.9. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor írásbeli értesítésben kell a sérültet erről tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőséget is, azaz a munkabaleset helyszíne szerinti munkavédelmi hatóság megkereshetőségét.
- 9.1.10. A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet a műszaki szolgáltató központvezető szervezésében ki kell vizsgálni, a munkabiztonsági szakember bevonásával. A kivizsgálás során meg kell vizsgálni a helyszínt, a munkaeszközt, a munkakörülményeket, a sérült és munkatársai magatartását, az adott tevékenységre vonatkozó műszaki előírásokat, utasításokat. Szükség szerint a sérült, a munkahelyi vezető, a tanúk meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 9.1.11. A kivizsgálás eredményeként fel kell tárnai a baleset bekövetkezésében szerepet játszó okokat, a kiváltó és közreható körülményeket, magatartásokat, illetve meg kell állapítani a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket.
- 9.1.12. A munkabalesetéről a kivizsgálás befejezésekor munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, melyről a munkabiztonsági szakember az előírásoknak megfelelően gondoskodik.
- 9.1.13. A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig - súlyos munkabaleset esetén a határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható - megküldeni a jegyzőkönyvet
- a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
  - a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak
  - az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek,
- 9.1.14. A műszaki szolgáltató központvezető a munkabalesettel kapcsolatos káresemény kapcsán a rendszeresített nyomtatványon felhívja a munkavállalót kárigénye előterjesztésére, majd azt követően a munkavállaló által előterjesztett kárigényt a kancellárhoz továbbítja döntésre. A kancellár a kárigény bejelentésre 15 napon belül írásbeli választ ad.
- 9.1.15. Súlyosnak minősített munkabaleset esetén a munkahelyi vezető jelzésére a műszaki szolgáltató központvezető haladéktalanul bejelenti azt a munkavédelmi hatóságnak.
- 9.1.16. A súlyos, ill. más okból tanulságos munkabalesetek kivizsgálásának tapasztalatait, megelőzési következtetéseit rendkívüli oktatás keretében kell ismertetni az érintett munkavállalói körrel.

## 9.2. Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok

- 9.2.1. A Főiskola munkavállalóit érő foglalkozási megbetegedések és expozíciós esetek kivizsgálására a Főiskolát, mint munkáltatót terhelő feladatokat a vele szerződéses viszonyban levő és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó szervezetnek kell végeznie.



- 9.2.2. Az egészségi állapotot vizsgáló orvos az orvosi működése körében észlelt foglalkozási betegséget, illetőleg a foglalkozással összefüggésben keletkezett mérgezést köteles bejelenteni az illetékes közegészségügyi szervezetnek.
- 9.2.3. A Főiskola távbeszélőn, faxon, táviratban vagy személyesen haladéktalanul köteles értesíteni a közegészségügyi szervezetet, ha bármelyik munkahelyén halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordul elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási betegség munkabaleset következményeként lépett fel. Tömeges foglalkozási betegségnek tekintendő az ugyanazon a munkahelyen öt, vagy több munkavállalót érintő, azonos foglalkozási eredetű, egy időben történt heveny megbetegedés.
- 9.2.4. A kivizsgálással, az annak alapján teljesítendő intézkedésekkel kapcsolatos konkrét feladatokat a Főiskola és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot végző szervezet közötti szerződésnek kell részletezni.

### 9.3. Az elsősegélynyújtás a munkahelyeken

- 9.3.1. Minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani. Egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló – hordággal is könnyen megközelíthető – helyiséget kell biztosítani ott, ahol a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága ezt indokolja.
- 9.3.2. Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani, a 8.melléklet szerint.
- 9.3.3. A műszaki szolgáltató központvezető gondoskodik az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.
- 9.3.4. Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell jelölni.

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus **137-2014/2015. (2015.07.21.) sz.** határozatával fogadta el, amely 2015. 07. 22. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat közzétételéről a Főiskola a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala:  
N:\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaujváros, 2015. július 21.

Dr. András István  
rektor  
Szenátus elnöke



## MELLÉKLETEK

**A Munkavédelmi Szabályzat mellékletei a szabályzattól függetlenül módosíthatók a módosítás számának feltüntetésével.**

**Az alábbi dokumentációk eredeti példányai a Műszaki Szolgáltató Központ irattárában találhatóak.**

1. számú melléklet Munkavédelmi dokumentáció
  - a. Jelen Szabályzat mellékleteit
  - b. Kockázatértékelések egyéb dokumentumait
  - c. Munka- és tűzvédelmi újfelveételes, oktatás dokumentumai
  - d. Alkalmazott egyéni védőeszközök tanúsításai;
  - e. Egyéni védőeszköz munkavállalói átvételének igazolása
  - f. Alkalmazott veszélyes vegyi anyagok keverékek jegyzékei, engedélyezési dokumentumai
  - g. Hegesztőhelyek, hegesztőeszközök üzemeltetésének elrendelő dokumentumai
  - h. Üzembe helyezési dokumentumok
  - i. Veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatai
  - j. Az előírt egyéb időszakos biztonsági felülvizsgálatok jegyzőkönyvei
  - k. Munkavédelmi ellenőrzések dokumentumai
  - l. Munkabalesetek nyilvántartása; munkabaleseti jegyzőkönyvek; kártérítési dokumentációk
  - m. Foglalkozási megbetegedések dokumentumai
2. számú melléklet: Munkakörök főbb egészségkárosító kockázatai
3. számú melléklet: Alkalmazás hatályossága
4. számú melléklet: Munkaköri tevékenység kockázatfelmérése
5. számú melléklet: Egyéni védőeszköz jegyzék
6. számú melléklet: Veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartása
7. számú melléklet: Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök
8. számú melléklet: Elsősegélyhelyek jegyzéke